



HEALTH INFO NET AG

## Einrichten Ihres IMAP E-Mail-Kontos

HIN Health Info Net AG  
Seidenstrasse 4  
8304 Wallisellen

Support 0848 830 740

support@hin.ch  
www.hin.ch

HIN Health Info Net AG  
Grand-Rue 38  
2034 Peseux

Support 0848 830 741

infosr@hin.ch  
www.hin.ch

Version 1.7  
05.05.17

# Willkommen

Die folgenden Seiten helfen Ihnen beim Einrichten eines IMAP E-Mail-Kontos. Bei Fragen steht Ihnen unser Support gerne zur Verfügung.  
**Telefonnummer 0848 830 740 oder E-Mail [support@hin.ch](mailto:support@hin.ch)**

- Einleitung 04–05
- **E-Mail-Konfiguration**
  - Konfiguration E-Mail «Outlook 13/16» für Windows 06–09
  - Konfiguration E-Mail «Outlook 13/16» für Mac 10–11
  - Konfiguration E-Mail «Windows Live Mail» 12–13
  - Konfiguration E-Mail «Thunderbird» für Windows 16–19
  - Konfiguration E-Mail «Thunderbird» für Mac 20–23
  - Konfiguration E-Mail «Apple Mail» bis 10.11 24–27
  - Konfiguration E-Mail «Apple Mail» ab 10.12 28–31

Bisher haben Sie Ihre HIN E-Mails über ein POP Konto abgerufen. Nun möchten Sie ein IMAP-Konto einrichten. Wir empfehlen Ihnen, das Einrichten des IMAP Kontos von Ihrem Informatik-Supporter durchführen zu lassen. Zwischen der POP- und der IMAP-Technologie gibt es einige Unterschiede, die wir Ihnen gerne verdeutlichen.

### Eine kurze Erklärung dazu

POP-Kontos rufen die E-Mails vom Mailserver ab und legen Sie in Ihrem lokalen Postfach ab. Somit ist die E-Mail nun auf Ihrem PC und nicht mehr auf dem E-Mail-Server. Falls Sie eingestellt haben, dass der lokale E-Mail Client eine Kopie der E-Mails auf dem Server lassen soll, so haben Sie nach dem Abruf je ein E-Mail in Ihrem Postfach und eine Kopie davon auf dem Server.

IMAP hingegen synchronisiert laufend den Inhalt des Postfachs Ihres Mailservers mit Ihrem lokalen E-Mail Client. Wenn also eine E-Mail auf dem Mailserver ankommt, so erscheint diese auch in Ihrem lokalen Posteingang. Löschen Sie eine E-Mail bei sich, so wird diese auch vom Postfach Ihres Mailservers entfernt und damit auch auf weiteren Arbeitsstationen.

Die Konfigurationsanleitung für IMAP gilt auch für den Fall, dass Sie ein anderes als die aufgelisteten E-Mailprogramme verwenden.

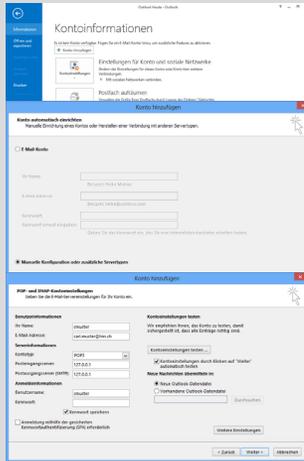
Folgende E-Mailprogramme haben wir getestet und können Ihnen somit garantieren, dass Sie damit IMAP in vollem Umfang nutzen können:

- Microsoft Outlook für Windows 2013 / 2016
- Microsoft Outlook für Mac 2013 / 2016
- Windows Live Mail 2012
- Thunderbird Version 31.0 für Windows
- Thunderbird Version 31.0 für Mac
- Apple Mail für MacOS 10.11
- Apple Mail für MacOS 10.12

Nicht aufgeführte Versionen funktionieren in der Regel ebenfalls problemlos. Wir empfehlen Ihnen, sich vor dem Einrichten des IMAP Kontos auf der Website des E-Mailprogramm Anbieters über mögliche Probleme zu informieren.

# E-Mail-Konfiguration

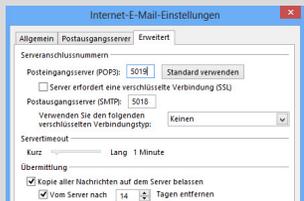
## Outlook 2013 / 2016 für Windows



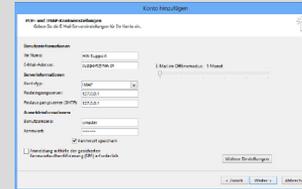
1 Klicken Sie im Menü auf «Datei».

2 Klicken Sie auf «Konto hinzufügen».

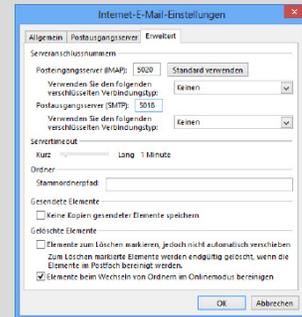
3 Geben Sie bei «Ihr Name» Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebiges Kennwort eingeben. Setzen Sie einen Haken bei «Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen» und klicken Sie anschließend auf «Weiter».



4 Klicken Sie auf «POP» oder «IMAP» und danach auf «Weiter».



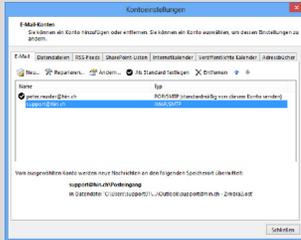
5 Bei Kontotyp «IMAP» auswählen. Beim «Posteingangs- und Postausgangsserver» «127.0.0.1» eingeben. Unter «Benutzername» geben Sie Ihren HIN Loginnamen und unter «Kennwort» ein beliebiges Kennwort ein. Klicken Sie danach auf «Weitere Einstellungen».



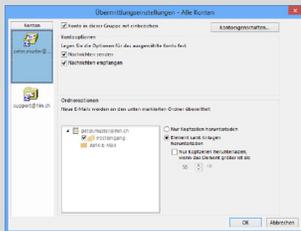
6 Tragen Sie unter dem Reiter «Erweitert» für den «Posteingangsserver (IMAP)» den Port «5020» und für den «Postausgangsserver (SMTP)» den Port «5018» ein und klicken Sie auf «OK». Klicken Sie auf «Weiter» und «Fertig stellen».

# E-Mail-Konfiguration

Die Punkte 7 bis 11 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.



- 7 Klicken Sie auf «Datei» und dann auf «Kontoeinstellungen». Im erscheinenden Menü ebenfalls auf «Kontoeinstellungen» klicken. Wählen Sie jetzt das neue IMAP-Konto aus und klicken Sie oben auf «Als Standard festlegen». Schliessen Sie das Fenster.



- 8 Klicken Sie oben im Menü auf «Senden/Empfangen». Klappen Sie das Menü unter «Senden-Empfangen-Gruppen» aus und klicken Sie anschliessend auf «Senden-Empfangen-Gruppen definieren». Dort die Gruppe «Alle Konten» auswählen und rechts auf «Bearbeiten» klicken. Nun das alte POP-Konto auswählen und den Haken bei «Konto in dieser Gruppe mit einbeziehen» entfernen.



- 9 Schliessen Sie die offenen Fenster, bis Sie wieder im Posteingang sind.

- 10 Klicken Sie im Menü auf «Ordner» und dann auf «IMAP-Ordner»



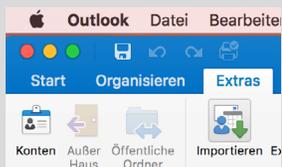
- 11 Klicken Sie auf «Abfrage». Wählen Sie links den Ordner «sent-mail» aus und klicken Sie dann auf «Abo kündigen». Danach das gleiche mit «spam» machen. Wählen Sie links «Sent» aus und klicken Sie auf «Abonnieren». Danach das gleiche mit «Trash» machen.

- 12 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an [testmail@hin.ch](mailto:testmail@hin.ch). Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<http://webmail.hin.ch>) eintrifft.

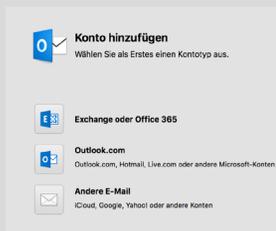
Ihr HIN-E-Mail-Konto ist jetzt im E-Mail-Programm integriert.

# E-Mail-Konfiguration

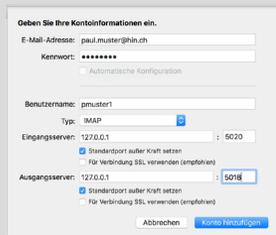
## Outlook 2013 / 2016 für Mac



1 Starten Sie Outlook und öffnen Sie den Reiter «Extras». Klicken Sie anschließend auf «Konten».



2 Klicken Sie auf «Andere E-Mail».



3 Geben Sie unter E-Mail-Adresse, ihre HIN Adresse und unter Benutzername Ihre HIN Identität ein. Als Typ wählen Sie IMAP aus. Beim Eingangsserver sowie beim Ausgangsserver geben Sie 127.0.0.1 ein und setzen bei beiden einen Haken bei «Standardport ausser Kraft setzen». Ausserdem geben Sie beim Eingangsserver als Port «5020» ein und beim Ausgangsserver als Port «5018» ein. Anschliessend klicken Sie auf Konto hinzufügen.

Um nun keine Mails mehr auf dem POP Konto zu erhalten, müssen Sie die Mails des POP Kontos archivieren oder lokal abspeichern und das Konto anschliessend löschen. Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Informatik Supporter, um eine Archivierung vorzunehmen.

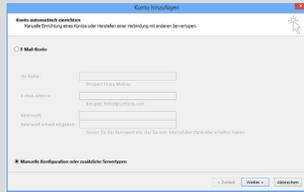
4 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an [testmail@hin.ch](mailto:testmail@hin.ch). Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<http://webmail.hin.ch>) eintrifft.

# E-Mail-Konfiguration

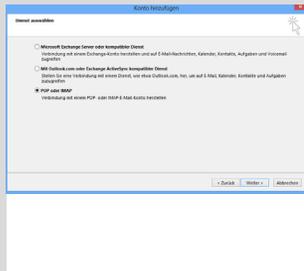
## Windows Live Mail 2012



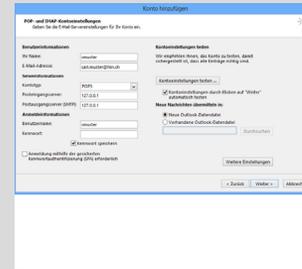
1 Klicken Sie im Menü unter «Konten» den Punkt «E-Mail» an.



2 Geben Sie bei «E-Mail-Adresse» Ihre HIN-E-Mail-Adresse ein. Definieren Sie ein beliebiges Kennwort. Geben Sie unter «Anzeigename für Ihre gesendeten Nachrichten» Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Setzen Sie einen Haken bei «Servereinstellungen manuell konfigurieren». Klicken Sie auf «Weiter».

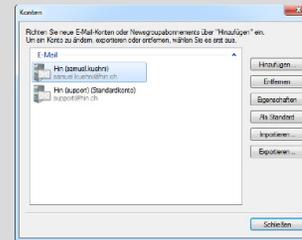


3 Unter «Informationen zum Posteingangsserver» beim Servertyp «IMAP» wählen. Unter «Serveradresse» setzen Sie «127.0.0.1», beim Port «5020» und unter «Anmeldebenutzername» Ihr HIN Loginname ein. Unter «Informationen zum Postausgangsserver» schreiben Sie «127.0.0.1», beim Port «5018». Klicken Sie auf «Weiter».



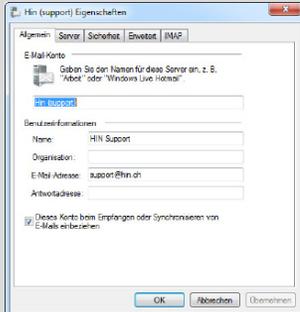
4 Klicken Sie auf «Fertig stellen».

Die Punkte 5 bis 7 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.

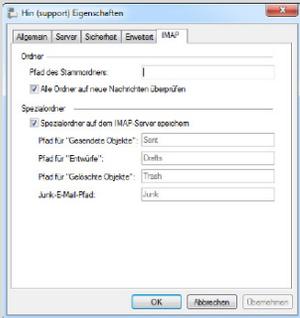


5 Klicken Sie oben links auf den kleinen Pfeil im blauen Abschnitt des Menüs und danach auf «Optionen». Rechts davon auf «E-Mail-Konten» klicken. Nun links das neue Konto auswählen und rechts auf «Als Standard» klicken. Schliessen Sie dieses Fenster.

# E-Mail-Konfiguration



- 6 Klicken Sie links über dem Posteingang auf den Namen Ihres alten POP-Kontos. Nun klicken Sie oben im Reiter auf «Konten» und darunter dann auf «Eigenschaften». Wählen Sie «Allgemein» aus und entfernen Sie unten im Fenster den Haken bei «Dieses Konto beim Empfangen oder Synchronisieren von E-Mails einbeziehen».



- 7 Schliessen Sie die Einstellungen. Wählen Sie links im Menü Ihre neue HIN-E-Mail-Adresse aus. Klicken Sie im Menü unter «Konten» den Punkt «Eigenschaften» an. Tragen Sie unter dem Reiter «IMAP» einen Haken bei «Spezialordner auf dem IMAP-Server speichern» ein. Geben Sie bei «Pfad für Gesendete Objekte» «Sent» und bei «Pfad für Gelöschte Objekte» «Trash» ein. Klicken Sie auf «Übernehmen» und dann auf «OK».

- 8 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an [testmail@hin.ch](mailto:testmail@hin.ch). Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<http://webmail.hin.ch>) eintrifft.

Ihr HIN-E-Mail-Konto ist jetzt im E-Mail-Programm integriert.

# E-Mail-Konfiguration

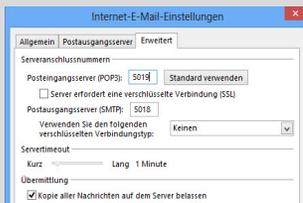
## Thunderbird 31.0



1 Klicken Sie links im Menü auf den Briefumschlag, der für Ihr Konto steht. Unter dem Titel «Konten» gibt es den Untertitel «Neues Konto erstellen», auf «E-Mail» klicken. Im nächsten Fenster auf «Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden» klicken.



2 Geben Sie bei «Ihr Name» Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebiges Kennwort eingeben. Klicken Sie auf «Weiter».

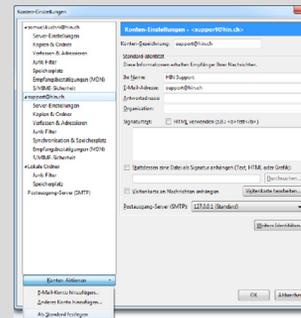


3 Wählen Sie beim Posteingang-Server «IMAP» aus. Beim «Posteingang- und Postausgang-Server» «127.0.0.1» eingeben. Geben Sie für den «Posteingang-Server» den Port «5020» und für den «Postausgang-Server» den Port «5018» ein. Bei SSL «Keine Verbindung» auswählen. Die Authentifizierung beim «Posteingang-Server» ist «Passwort, normal», beim Postausgang-Server «Keine Authentifizierung». Der «Benutzername» entspricht Ihrem HIN Loginname. Klicken Sie auf «Fertig».

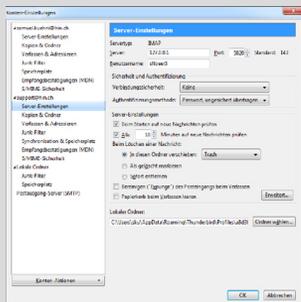


4 Bei einer Meldung bezüglich Risiko können Sie «Ich verstehe die Risiken» auswählen. Klicken Sie auf «Fertig». Sie können der Verbindung vertrauen, da die Verschlüsselung durch den HIN Client erfolgt.

Die Punkte 5 bis 8 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.



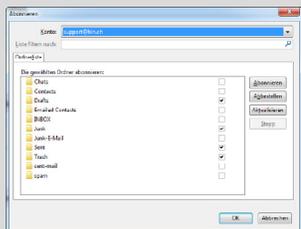
5 Klicken Sie links im Menü auf den Briefumschlag, der für Ihr Konto steht. Unter dem Titel «Konten» den Untertitel «Konten-Einstellungen bearbeiten» anklicken. Wählen Sie links Ihr neues Konto aus und klicken Sie unten auf «Konten-Aktionen» und anschließend auf «Als Standard festlegen».



- 6 Klicken Sie unter Ihrem alten Konto auf «Server-Einstellungen» und entfernen Sie die Haken bei «Beim Start auf neue Nachrichten prüfen» und bei «Alle [X] Minuten auf neue Nachrichten prüfen».



- 7 Schliessen Sie die offenen Fenster, bis Sie wieder im Posteingang sind. Klicken Sie links im Menü auf den Briefumschlag, der für Ihr Konto steht. Unter dem Titel «Erweiterte Funktionen» gibt es den Untertitel «IMAP-Ordner abonnieren». Klicken Sie darauf.



- 8 Machen Sie bei «Drafts», «Junk», «Sent» und «Trash» einen Haken und entfernen Sie diesen bei allen anderen.

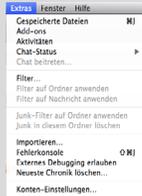
Weitere Informationen bezüglich der IMAP-Synchronisierung finden Sie unter: <https://support.mozilla.org/de/kb/imap-synchronisierung>

- 9 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an [testmail@hin.ch](mailto:testmail@hin.ch). Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<http://webmail.hin.ch>) eintrifft.

Ihr HIN-E-Mail-Konto ist jetzt im E-Mail-Programm integriert.

# E-Mail-Konfiguration

## Thunderbird (Mac) 31.0



- 1 Klicken Sie auf «Extras» im Menü und auf «Konten-Einstellungen». Im nächsten Fenster auf «Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden» klicken.



- 2 Bei «Ihr Name» geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebiges Kennwort eingeben. Danach auf «Weiter» klicken.

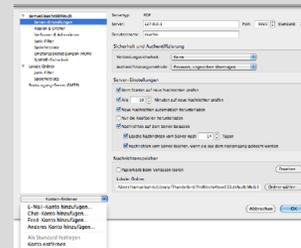


- 3 Wählen Sie beim Posteingang-Server «IMAP» aus. Beim «Posteingang- und Postausgang-Server» «127.0.0.1» eingeben. Geben Sie für den «Posteingang-Server» den Port «5020» und für den «Postausgangs-Server» den Port «5018» ein. Bei SSL «Keine Verbindung» auswählen. Die Authentifizierung beim «Posteingang-Server» ist «Passwort, normal», beim Postausgang-Server «Keine Authentifizierung». Der «Benutzername» entspricht Ihrem HIN Loginname. Klicken Sie auf «Fertig».

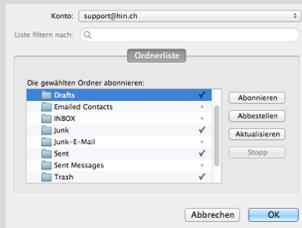


- 4 Bei einer Meldung bezüglich Risiko können Sie «Ich verstehe die Risiken» auswählen. Sie können der Verbindung vertrauen, da die Verschlüsselung durch den HIN Client erfolgt.

Die Punkte 5 und 6 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.



- 5 Klicken Sie links im Menü auf den Titel Ihres Kontos. Unter dem Titel «Konten» den Untertitel «Konten-Einstellungen bearbeiten» anklicken. Wählen Sie links Ihr neues Konto aus und klicken Sie unten auf «Konten-Aktionen» und anschließend auf «Als Standard festlegen». Klicken Sie bei Ihrem alten Konto auf «Server-Einstellungen» und entfernen Sie die Haken bei «Beim Start auf neue Nachrichten prüfen» und bei «Alle [X] Minuten auf neue Nachrichten prüfen».



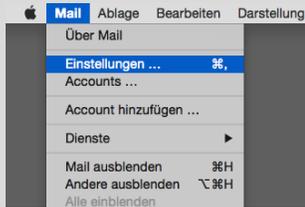
6 Schliessen Sie die offenen Fenster, bis Sie wieder im Posteingang sind. Klicken Sie links im Menü auf den Titel Ihres Kontos. Unter dem Titel «Erweiterte Funktionen» gibt es den Untertitel «IMAP-Ordner abonnieren». Klicken Sie darauf. Machen Sie bei «Drafts», «Junk», «Sent» und «Trash» einen Haken und entfernen Sie diesen bei allen anderen.

7 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an [testmail@hin.ch](mailto:testmail@hin.ch). Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail ( <http://webmail.hin.ch> ) eintrifft.

Ihr HIN-E-Mail-Konto ist nun im E-Mail-Programm integriert.

# E-Mail-Konfiguration

## Apple Mail (bis 10.11)



1 Im Menü klicken Sie unter «Mail» den Punkt «Einstellungen» an. Klicken Sie auf den Reiter «Accounts» und unten auf das Plus «+». Beim Accounttyp «E-Mail-Account hinzufügen» auswählen und auf «Erstellen» klicken.



2 Unter «Vollständiger Name» geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebiges Passwort eingeben. Auf «Erstellen» klicken.



3 Es erscheint die Meldung «Account muss manuell konfiguriert werden». Klicken Sie auf «Weiter».



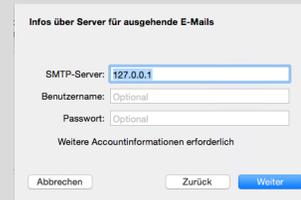
4 Bei Accounttyp «IMAP» auswählen. Für den Mail-Server den Wert «127.0.0.1» setzen. Der Benutzername muss dem HIN Loginnamen entsprechen. Das gleiche Passwort wie oben definiert eintragen.



5 Bei Port «5020» eintragen. Bei der Authentifizierung «Kennwort» auswählen. Klicken Sie auf «Weiter» (ab Mail Version 9.3 «Unsichere Authentifizierung erlauben» aktivieren).



6 SMTP-Server «127.0.0.1» eintragen und auf «Erstellen» klicken.

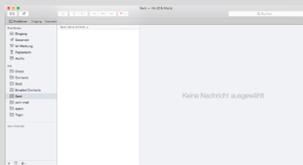


7 Es erscheint die Meldung «Weitere Accountinformationen erforderlich». Auf «Weiter» klicken.

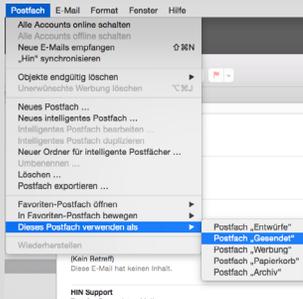


8 Bei Port «5018» eintragen. Bei der Authentifizierung «Ohne» auswählen. Klicken Sie auf «Erstellen».

# E-Mail-Konfiguration

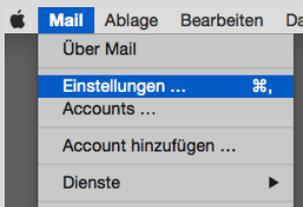


- 9 Optional: In Apple Mail können Sie einstellen, welche Ordner als Spezialordner verwendet werden. Wählen Sie dazu den Ordner «Sent» aus.

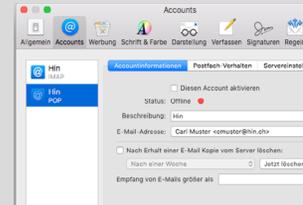


- 10 Klicken Sie im Menü auf «Postfach» und danach auf «Dieses Postfach verwenden als» und wählen Sie «Postfach „Gesendet“» aus. Wählen Sie den Ordner «Trash» und verwenden Sie ihn als «Postfach „Papierkorb“». Wählen Sie den Ordner «Drafts» und verwenden Sie ihn als «Postfach „Entwürfe“».

Die Punkte 11 und 12 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.



- 11 Im Menü klicken Sie unter «Mail» den Punkt «Einstellungen» an. Klicken Sie auf den Reiter «Accounts»



- 12 Wählen Sie ihr Pop Konto aus und entfernen Sie den Haken bei «Diesen Account aktivieren»

- 13 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an [testmail@hin.ch](mailto:testmail@hin.ch). Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<http://webmail.hin.ch>) eintrifft.

Ihr HIN-E-Mail-Konto ist nun im E-Mail-Programm integriert.

# E-Mail-Konfiguration

## Apple Mail (ab 10.12)

Anbieter für Mail-Account auswählen ...

- iCloud
- Exchange
- Google
- YAHOO!
- AOL
- Anderer Mail-Account ...

Beenden Fortfahren

1 Wird Apple Mail gestartet und es ist noch keine E-Mail-Adresse eingerichtet, sehen Sie einen Dialog um einen Account zu installieren. Wählen Sie «Anderer Mail Account» und klicken Sie auf «Fortfahren».

Mail-Account hinzufügen

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Paul Muster

E-Mail-Adresse: paul.muster@hin.ch

Passwort: \*\*\*\*\*

Abbrechen Zurück Anmelden

2 Unter «Vollständiger Name» geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebiges Passwort eingeben. Auf «Erstellen» klicken.

E-Mail-Adresse: paul.muster@hin.ch

Benutzername: pmuster1

Passwort: \*\*\*\*\*

Accounttyp: IMAP

Server für eintreffende E-Mails: 127.0.0.1

Server für ausgehende E-Mails: 127.0.0.1

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

Abbrechen Zurück Anmelden

3 Unter Benutzername geben Sie Ihren HIN Loginnamen ein. Als Accounttyp wählen Sie IMAP. Für den Accounttyp Server der eintreffenden sowie der ausgehenden E-Mails wählen Sie «127.0.0.1». Danach wählen Sie «Anmelden» und anschliessend im selben Fenster noch einmal «Weiter».

Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:

- Mail
- Notizen

Abbrechen Zurück Fertig

4 Es erscheint die Meldung, wofür Sie den Account verwenden wollen. Wählen Sie hier lediglich Mail an und klicken Sie dann auf «Fertig».

Mail Ablage Bearbeiten Dar

Über Mail

Einstellungen ...

Accounts ...

Account hinzufügen ...

Dienste

5 Wählen Sie nun im Menü «Mail» den Punkt «Einstellungen...»

E-Mail-Eingangsserver (IMAP)

Benutzername: pmuster1

Passwort: \*\*\*\*\*

Hostname: 127.0.0.1

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: 5020  TLS/SSL verwenden

Authentifizierung: Passwort

Erweiterte IMAP-Einstellungen

E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Account: Hin (offline)

Benutzername: pmuster1

Passwort: \*\*\*\*\*

Hostname: 127.0.0.1

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: 5018  TLS/SSL verwenden

Authentifizierung: Ohne

Sichern

6 Wählen Sie den Punkt Accounts und danach Servereinstellungen. Entfernen Sie die beiden Haken bei «Verbindungseinstellungen automatisch verwalten» und wählen Sie beim E-Mail-Eingangsserver den Port 5020 und beim E-Mail-Ausgangsserver 5018. Klicken Sie dann auf «Erweiterte IMAP-Einstellungen»

Accounts

Accounts Werbung Schrift & Farbe Darstellung Verfassen Signaturen Regeln

IMAP- Pfad-Präfix:

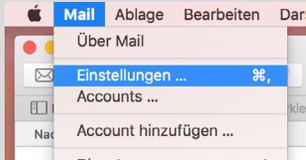
TLS-Zertifikat: Ohne

Unsichere Authentifizierung erlauben

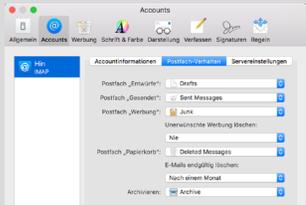
OK

7 Setzen Sie den Haken bei «Unsichere Authentifizierung erlauben» und klicken Sie anschliessend auf «OK». Wählen Sie unten rechts «Sichern».

# E-Mail-Konfiguration

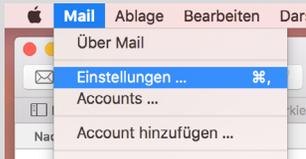


8 Optional: In Apple Mail können Sie einstellen, welche Ordner als Spezialordner verwendet werden. Gehen Sie wieder über die Einstellungen und wählen Sie dazu nun den Reiter «Postfach-Verhalten».

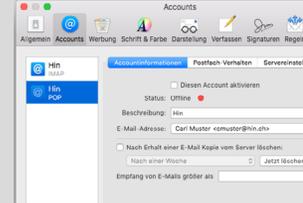


9 Für Entwürfe wählen Sie Drafts, für Gesendete «Sent Messages», für Werbung «Junk» und für Papierkorb «Deleted Messages». Ebenfalls können Sie hier bestimmen wie oft Ihr Papierkorb und Ihr Werbungs-Ordner endgültig geleert werden soll.

Die Punkte 10 und 11 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.



10 Gehen Sie wieder über die Einstellungen und wählen Sie dazu nun den Reiter «Accounts».



11 Wählen Sie ihr Pop Konto aus und entfernen Sie den Haken bei «Diesen Account aktivieren»

12 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an [testmail@hin.ch](mailto:testmail@hin.ch). Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<http://webmail.hin.ch>) eintrifft.

Ihr HIN-E-Mail-Konto ist nun im E-Mail-Programm integriert.