

HEALTH INFO NET AG

Einrichten Ihres IMAP E-Mail-Kontos

HIN Health Info Net AG Seidenstrasse 4 8304 Wallisellen	HIN Health Info Net AG Grand-Rue 38 2034 Peseux		
Support 0848 830 740	Support 0848 830 741		
support@hin.ch www.hin.ch	infosr@hin.ch www.hin.ch	Version 1.7 05.05.17	

www.hin.ch

www.hin.ch

Willkommen

Die folgenden Seiten helfen Ihnen beim Einrichten eines IMAP E-Mail-Kontos. Bei Fragen steht Ihnen unser Support gerne zur Verfügung. Telefonnummer 0848 830 740 oder E-Mail support@hin.ch

 Einleitung 	04-05
 E-Mail-Konfiguration 	

– Konfiguration E-Mail «Outlook 13/16» für Windows	06-09
– Konfiguration E-Mail «Outlook 13/16» für Mac	10 – 11
– Konfiguration E-Mail «Windows Live Mail»	12 – 13
– Konfiguration E-Mail «Thunderbird» für Windows	16–19
– Konfiguration E-Mail «Thunderbird» für Mac	20-23
– Konfiguration E-Mail «Apple Mail» bis 10.11	24-27

– Konfiguration E-Mail «Apple Mail» ab 10.12 28–31

Einleitung

Bisher haben Sie Ihre HIN E-Mails über ein POP Konto abgerufen. Nun möchten Sie ein IMAP-Konto einrichten. Wir empfehlen Ihnen, das Einrichten des IMAP Kontos von Ihrem Informatik-Supporter durchführen zu lassen. Zwischen der POP- und der IMAP-Technologie gibt es einige Unterschiede, die wir Ihnen gerne verdeutlichen.

Eine kurze Erklärung dazu

POP-Kontos rufen die E-Mails vom Mailserver ab und legen Sie in Ihrem lokalen Postfach ab. Somit ist die E-Mail nun auf Ihrem PC und nicht mehr auf dem E-Mail-Server. Falls Sie eingestellt haben, dass der lokale E-Mail Client eine Kopie der E-Mails auf dem Server lassen soll, so haben Sie nach dem Abruf je ein E-Mail in Ihrem Postfach und eine Kopie davon auf dem Server.

IMAP hingegen synchronisiert laufend den Inhalt des Postfachs Ihres Mailservers mit Ihrem lokalen E-Mail Client. Wenn also eine E-Mail auf dem Mailserver ankommt, so erscheint diese auch in Ihrem lokalen Posteingang. Löschen Sie eine E-Mail bei sich, so wird diese auch vom Postfach Ihres Mailservers entfernt und damit auch auf weiteren Arbeitsstationen.

Die Konfigurationsanleitung für IMAP gilt auch für den Fall, dass Sie ein anderes als die aufgelisteten E-Mailprogramme verwenden.

Voraussetzungen

Folgende E-Mailprogramme haben wir getestet und können Ihnen somit garantieren, dass Sie damit IMAP in vollem Umfang nutzen können:

- Microsoft Outlook für Windows 2013 / 2016
- Microsoft Outlook für Mac 2013 / 2016
- Windows Live Mail 2012
- Thunderbird Version 31.0 f
 ür Windows
- Thunderbird Version 31.0 für Mac
- Apple Mail für MacOS 10.11
- Apple Mail für MacOS 10.12

Nicht aufgeführte Versionen funktionieren in der Regel ebenfalls problemlos. Wir empfehlen Ihnen, sich vor dem Einrichten des IMAP Kontos auf der Website des E-Mailprogramm Anbieters über mögliche Probleme zu informieren.

Outlook 2013 / 2016 für Windows

~				
Assessment S O I	ntoinformatio	nen		
iter and to allow				
the second	de hirushigen			
	Einstellungen fü	är Konto und soziale Netzwerke		
Contraction of Contraction	distillargen distillargen	en für denen fürden oder Erein füre verlener		
in the second				
	C Postaci adriada	arten en Derfiede dieth Leene der Dehen Vielenter	_	
		Konto hinzufügen		
Konto automatisch einvi Manuele Ervichtung ein	ekten es Kontos oder Herstellen einer Verl	birdung mit anderen Servertspen.	卷	2
C E Mail Konto				
8 Manuelle Konfiguration POP- and DMP-Eastern Selars Se de E-Mai Ser	oder zwälzliche Servertypen I stellungen vermolekungen far är Kanta en.	Konto hintufligen	× *≿	8
8 Manuelle Konfiguration POP- and DMD-Eastern Extension in de 1-Maillee	n oder zunätzliche Servertupen Inteknopen Vereinstellungen for dir Konto en.	Konto hinzuñujen	2	8
Manuelle Konfiguration POP and DMP-Endose Selan ise de l'Adrien Benutzeinformationen In Name	nder zwälzliche Servertypen ntedungen verenzelungen for dir Konto en (Ensublet	Konto hinzufugen Kontointalingen kuten Wir mytelnin hons, das Konto zu totan, danit	2	3
Manucle Konfiguration POP- and DMP-Excloser Selen 16 de 2 Maños Menutamintomationen In Name. EMañ Adresa:	e oder zusätzliche Servertypen Intellungen verenzellungen for dir Konto en Etherbitt (aufmetzlet@has.ch	Konto hinzufügen Kontoinstillungen toten Wir engelante induktion sond das George sinder, danst songestatet at das sinderge neder genut.	***	8
Manucle Konfiguration POP- and DMP-Eastern Selars 16 de 1 + 64 de Nence In Name E-Mail-Advesse Severinformationen	e oder analitätiske Servertypen Interimationer Interimationer Interimationer Interimationer Interimationer Interimationer Interimationer Interimationer	Konto huntu Kugen Kontoinsalinungen tusten Warmanhain kons, der Ganz turten, dant schegestallt ist, dass de Helisper konst schegestallt ist, dass de Helisper konst schegestallt konst	**	8
Manuelle Konfiguration POP- and DMAP-Eanteen Selen Sie die Eröst-leie Menutgeninformationen Mah Adresse Soverindommationen Costotyp:	e oder anslägtliche Servertigens notekningen verenenskallergen far bir Konto ein. Etterder saklamuster (Dian.ch. POP3 v	Konto haraurlagen Konto haraurlagen talen Wernerstehen kons, die George interne dans songestehet ist, dass die George interne dans ummerstehenige nature. Wernerstehenige haten der Verber	*	3
Manuele Konfiguration POP- and DMA-Earleese Solars for de l'Andrée Solars Salardeese Name Kalandatus Serected analosese Konfigurationese Kon	eder anslittliche Servertigens hotelkingen enemenskergen far äre ranse en. etwater tari-musiter@nan.ch POPI v 1270-05.3	Konto InterAujon Contorinduzione Interna Vienegalizza la suo di conte si tanto dana vienegalizza di conte si tanto dana Vienegalizza dana di conte di Contenentangen stato. Il dana di 'ustati' secondo di conte si	*	8
Manuelle Konfiguration POP and DMM Eachares belan is de l'Acutore belan is de l'Acutore benaciones tranc CARLACENTIONALIONE CARLON Portengangurane CARLACENTION Portengangurane CARLACENTION	e oder ansätzliche Senertrigen notekningen resentablungen für bir sonto ein. einkensellerginan ch. 1272-0.03 1272-0.03	Extensional August Methodologies tautos Methodologies tautos Methodologies and August Methodologies and August Method	×.	8
Manuelle Konligundion POP- und JSMA-Exelecter Solinis las de E-Maldee Bendgainformationes In Yane; CABLA.DELIX: Sonanhidemationes Contraguesteres Politinguegesteres Politinguegesteres Politinguegesteres Politinguegesteres	eder anklichte Serverhypen solicitungen vermeidelingen far är sons en. (Swoher (astemater (plan ab. (278.8.1 127.8.5.1 (Swoher) (Swoher) (Swoher)	Kotto honolugus Mendeda hono se forte o stars, dest Sementaria da la se forte o stars, dest Mendeda hono se forte o stars, dest Mendeda hono se forte o stars, dest Mendeda honologia da la setemationa Mendeda honologia da la set	2 *C*	3
Menuclis Konliguration POP- and DMAP-Exercises Solars Sar de E-Acidee Solars Sar de E-Acidee Prisses Ecologiantomationen Contrage Processes Processes Processes Processes Contrage Processes Contrage Processes Contrage	eder scalifiche Servertugen soldwagen wennehlungen für jer fante ann. Rotter 127.86.5 Servertugen Serve	Extendentiagen texter Sectorerstationer sons de la sectorers Sectorerstationer de la sectorers Mentererstationer de la sectorers Mentererstationer de la sectorers De la se	1 × 1	8
Manuelle Konliguedion Poir- und DMM-Exercise Solon: In: de l'Adrée Solon: In: de l'Adrée Poirt-agentemente Solon: Contege Poirt-agentemente Solon: Contege Poirt-agentemente Solon: Contege Solon: C	ede aulitäkke Serendyan nokegen mendengen mendengen får trota er. mender	Extel branchages Mendedate from a close of order of ord	*	8
Hamsele Kontgeweine Poir- and DMA- Enderer Seine is die 6 4 4 4 4 4 4 Seine is die 14 4 4 4 4 4 Henderschaftenseinen Ende Anterer Seine Anterer Ende Anterer	eder svalidelike Serverbagen Innehmang munders munders munders munder munder Munders M	Extensionary meta Extensionar	1	8
Manuelle Konligendien Reff, end DMA-Konleen Salen Sie de Frederie	eder zublichte Sonneham nochungen verennehingen für är state eine seine mit der für der der der seine mit der für der state der der der state der der der der state der der der der state der der der der state der der der der der state der der der der der state der der der der der der der state der der der der der der der der state der der der der der der der der der state der der der der der der der der der state der der der der der der der der der de	Extensionality of the second s	1 * 1	3
Hamselie Konfiguestion POP- and DMA-Extenses Solar Statut Extenses Solar Statut Extenses Solar Administ Solar Administry	eder walkliche Serverberen notektioner maarten maarten feron trataast-gelowe to trataast- tr	Kent Naminger Kent N		6

licken Sie im Menü auf «Datei».

licken Sie auf «Konto hinzufügen».

Geben Sie bei «Ihr Name» Ihren Namen
oder den Ihrer Praxis / Organisation
ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse
und ein beliebiges Kennwort eingeben.
Setzen Sie einen Haken bei «Manuelle
Konfiguration oder zusätzliche
Servertypen» und klicken Sie anschlies-
send auf «Weiter».

Gabern Sie die E Mail Sor-	stellangen sesiratdungen för De Kante ein.		
Benutosinformation on			
In Nets	HIN Support		
Hisi-Advent.	support if him on	E-Mailin Officenadus: 1 Monol	
Serverinformationen			
Earlobyr	MAP W		
Postal ingengion over	127.00.1		
Polau paracente (2007)	127.04.1		
Annekirinisteren			
Eenutoewara	unader		
Lennus de			
20	annwort spectrem		
Joneidung withite der p Germanden Berdiki me	esidenten g (SM) ad ordarisch	Walter	re Sindellungen

Internet-E-Mail-Eins

Lang 1 Minute

Elemente zum Löschen markieren, ierloch nicht automatisch verschieber Zum Löschen marklerte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden. Flemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen

Keir

Allgemein Postausgangsserver Enweitert

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:

Postausgangsserver (SMTP): 5018

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:

Serveranschlussnummern -Posteingangsserver (MAP): 5020 Stand

Servertime out -----Kurz 🤝

Gesendete Elemente Keine Kopien gesendeter Elemente speichern Gelöschte Elemente -

Ordner Stammordnerpfad

States Technogen	ein beliebiges Kei danach auf «Wei
Einstellungen X	G Tragen Sie unter
Standard verwenden	den Port «5020»
Keinen	«Postausgangsse

5 Bei Kontotyp «IMAP» auswählen. Beim «Posteingangs- und Postausgangsserver» «127.0.0.1» eingeben. Unter «Benutzername» geben Sie Ihren HIN unter «Kennwort» nnwort ein. Klicken Sie itere Einstellungen».

dem Reiter «Erweitert» gangsserver (IMAP)» und für den erver (SMTP)» den Port «5018» ein und klicken Sie auf «OK». Klicken Sie auf «Weiter» und «Fertig stellen».

Allgemein	Postausgangsserver Enweitert
Serveransc	hlussnummern
Posteing	angsserver (POP3): 5019 Standard verwenden
🗌 Se	rver erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Postausg	angsserver (SMTP): 5018
Verw versch	enden Sie den folgenden hlüsselten Verbindungstyp:
Servertime	out
Kurz 🔫	Lang 1 Minute
Übermittlu	ng
✓ Kopie	aller Nachrichten auf dem Server belassen

O Klicken Sie auf «POP» oder «IMAP» und danach auf «Weiter».







tenton peter suster 0	☑ Konto in sieser Gruppe mit einheit Konto optionen Legen Sin die Optimmer Nit des wegen ☑ Nochenklen senden ☑ Nachschlen empfangen	chon Kostorgenochatten
support (\$rim, ch	Ordineregiliseen Treut Echtelis werden an den unten er er Bostonwassenten en Reiter Postonwassenten en Reiter Postonwassenten Aans et waa	Attacke & Oran Glove Hart Concerts Land Angest Managements Concerts Land Angest Managements Concerts C
		OK Abbrecher

Die Punkte 7 bis 11 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.

Klicken Sie auf «Datei» und dann auf «Kontoeinstellungen». Im erscheinenden Menü ebenfalls auf «Kontoeinstellungen» klicken. Wählen Sie jetzt das neue IMAP-Konto aus und klicken Sie oben auf «Als Standard festlegen». Schliessen Sie das Fenster.

Klicken Sie oben im Menü auf «Senden/ Empfangen». Klappen Sie das Menü unter «Senden-Empfangen-Gruppen» aus und klicken Sie anschliessend auf «Senden-Empfangen-Gruppen definieren». Dort die Gruppe «Alle Konten»auswählen und rechts auf «Bearbeiten»klicken. Nun das alte POP-Konto auswählen und den Haken bei «Konto in dieser Gruppe mit einbeziehen» entfernen.



- Schliessen Sie die offenen Fenster, bis Sie wieder im Posteingang sind.
- Klicken Sie im Menü auf «Ordner» und dann auf «IMAP-Ordner»



- Klicken Sie auf «Abfrage». Wählen Sie links den Ordner «sent-mail» aus und klicken Sie dann auf «Abo kündigen». Danach das gleiche mit «spam» machen. Wählen Sie links «Sent» aus und klicken Sie auf «Abonieren». Danach das gleiche mit «Trash» machen.
- Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an <u>testmail@hin.ch</u>.

Outlook 2013 / 2016 für Mac



Konto hinzufügen

Exchange oder Office 365

Andere E-Mail

Outlands non-Material Line new order and so Missourfs Konto

 Starten Sie Outlook und öffnen Sie den Reiter «Extras». Klicken Sie anschliessend auf «Konten».

2 Klicken Sie auf «Andere E-Mail».



Geben Sie unter E-Mail-Adresse, ihre HIN Adresse und unter Benutzername Ihre HIN Identität ein. Als Typ wählen Sie IMAP aus. Beim Eingangsserver sowie beim Ausgangsserver geben Sie 127.0.0.1 ein und setzen bei beiden einen Haken bei «Standardport ausser Kraft setzen». Ausserdem geben Sie beim Eingangsserver als Port «5020» ein und beim Ausgangsserver als Port «5018» ein. Anschliessend klicken Sie auf Konto hinzufügen. Um nun keine Mails mehr auf dem POP Konto zu erhalten, müssen Sie die Mails des POP Kontos archivieren oder lokal abspeichern und das Konto anschliessend löschen. Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Informatik Supporter, um eine Archivierung vorzunehmen.

G Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an testmail@hin.ch.



Windows Live Mail 2012

kana k	Contoinformationen	
	at kin Kanto veligiles. Figure Ele en El Mal Kento tinos, un availabilide fratures availabiliter.	
	Ramannellungen für Kark Konto und soziale Nelzweinen Ramannellungen Verbeitungen Ver	
	Profilech aufräumen Versater der Grite Zwa Profilech durch Jamm die Ontres Tablachte	
	Konto hinzufügen	×
Manuelle Envicitua	ng eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertopen.	
C E Mail Konio		
O E Mail Koolo		
O E Mail Koolo		
Dr Table E-Mail Rooto		
Dr Mail Rooks		
O E Mail Konto III- Name E-Mail-Adverse Konnwort Konnwort erheid e		
C F Mail Roote Int Range E-Mail-Adverse E-Mail-Adverse Connects Roomedit errest e	The part of the National State of the State	
P Mai Kosto Dr Parer E-Mai Advese Connect Advesse Konnect Adveste Manuche Konfigue	Foreit this Most The Marginan and The Margina And The Mar	

KORK	o ninzutugen
enst auswählen	×
Akrosoft Dichange Server oder kompatibler Dienst	
Verbindung mit einem Eschange-Konto hentellen und zugrefen	d auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakts, Aufgaben und Voicemail
Mit Outlook.com oder Eachange ActiveSync kompatik	sier Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etw pubugrefen	is Outbook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben
R POP oder MAP	
Verbindung mit einem POP- oder IMAP & Mail Konto I	herdellen
	+ Zuräck Weiter + Abbrechen

Klicken Sie im Menü unter «Konten» den Punkt «E-Mail» an.

2 Geben Sie bei «E-Mail-Adresse» Ihre HIN-E-Mail-Adresse ein. Definieren Sie ein beliebiges Kennwort. Geben Sie unter «Anzeigename für Ihre gesendeten Nachrichten» Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Setzen Sie einen Haken bei «Servereinstellungen manuell konfigurieren». Klicken Sie auf «Weiter».

Onter «Informationen zum Posteingangsserver» beim Servertyp «IMAP» wählen. Unter «Serveradresse» setzen Sie «127.0.0.1», beim Port «5020» und unter «Anmeldebenutzername» Ihr HIN Loginname ein. Unter «Informationen zum Postausgangsserver» schreiben Sie «127.0.0.1», beim Port «5018». Klicken Sie auf «Weiter».

Benufzerinformationen			Kantaeinstellungen testen
Ity Name:	onuster		Wir empfehlen ihnen, das Konto zu testen, damit
E-Mail-Advoce	cart.muster@nir	uth I	considerates of man the factorie stand rate.
Serverinformationen			Testa and diverse later
Kontotypi	POP3	w	And the second sec
Posteingangsserver	127.0.8.1		 Eantonistelhangen durch Klicken auf "Weiter" automatisch techen
Postausgangsserver (SMEP)	127.0.8.1		Neue Nachrichten übermitteln in:
Anmeldeinformationen			Neue Outlook-Datendatei
Benutzername:	onuter		O Vorhandene Outlook-Datendabei
Kennwort			Durchauchen
Anneldung mithilte der p Kennwortsuthentifizierun	lennwort speiche ersicherten ng SPinj erforders	n M	Wetere Einstellungen
			< Zurück Weiter> Abb



O Klicken Sie auf «Fertig stellen».

Die Punkte 5 bis 7 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.

Sklicken Sie oben links auf den kleinen Pfeil im blauen Abschnitt des Menüs und danach auf «Optionen». Rechts davon auf «E-Mail-Konten» klicken. Nun links das neue Konto auswählen und rechts auf «Als Standard» klicken. Schliessen Sie dieses Fenster.

Igemein Server	Sicherheit Erweitert IMAP	
E-Mail-Konto		
Geben	Sie den Namen für diese Server ein, z. i oder "Windows Live Hetmail"	а.
aller		
Hin (support)		
Senutzerinformatio	nen	
Name:	HIN Support	
Organisation:		
E-Mai-Adresse:	support@hin.ch	
Antwortadresse:		
Deses Konto b	eim Empfangen oder Synchronisieren v	on
C-Mais endezi	sien.	

G Klicken Sie links über dem Posteingang auf den Namen Ihres alten POP-Kontos. Nun klicken Sie oben im Reiter auf «Konten» und darunter dann auf «Eigenschaften». Wählen Sie «Allgemein» aus und entfernen Sie unten im Fenster den Haken bei «Dieses Konto beim Empfang oder Synchronisieren von E-Mails einbeziehen».

Sewen sewer sickemer ciw	eter not
Didnor	
Pfad des Stammordners:	1
Alle Ordner auf neue Nachrich	ten überprüfen
Spezialordher	
Spezialordher auf dem IMAP-S	Server speichem
Plad für "Gesendete Objekte"	Sent
Pfad für "Entwürfe":	Drefts
Plad für "Gelöschte Objekte":	Trach
Junk-E-Mail-Pfad:	Junk

Schliessen Sie die Einstellungen. Wählen Sie links Im Menü Ihre neue HIN-E-Mail-Adresse aus. Klicken Sie im Menü unter «Konten» den Punkt «Eigenschaften» an. Tragen Sie unter dem Reiter «IMAP»einen Haken bei «Spezialordner auf dem IMAP-Server speichern» ein. Geben Sie bei «Pfad für Gesendete Objekte» «Sent» und bei «Pfad für Gelöschte Objekte «Trash» ein. Klicken Sie auf «Übernehmen» und dann auf «OK». Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an testmail@hin.ch.



Thunderbird 31.0

Konto automatisch einr Narvele Drichtung ei	kkhen Hei Fantas oder Herstellen einer Helsindung mit anderen Servertypen.	ň
C E-Mail-Konto		
	De spiet helle dissettere ann	

Klicken Sie links im Menü auf den Briefumschlag, der für Ihr Konto steht. Unter dem Titel «Konten» gibt es den Untertitel «Neues Konto erstellen», auf «E-Mail» klicken. Im nächsten Fenster auf «Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden» klicken.

beoutperinformationen		Kontoeinstellungen teiten
hr Name	onuster	We empfehlen ihnen, das Kanto au Insten, damit
Mail-Advector	cert.muster@hin.ch	severationen or one successful upply and.
Severinformationen		
Kontobax	P0P5 V	rousewarmedes season "
Pesteingangsserven	127.00.1	 Kentureinstellungen uberh Klicken auf 'Weller' informällerin funfam.
Pertausgangsserver (SMEP)	127.00.1	Noue Nadwichlen übermitteln in:
Anneldeinformationen		R Neve Outlook Oxfordate
Seru/comane:	courter	O'Verhandene Outlook-Dutendatel
Kennwort		Duntrouties
20	Kennwort speichern	
Annaldung mithilfs der	anishedan	
Kennwortauthentificieru	ng GPA) edianderlich	Western Frederikasses

Oeben Sie bei «Ihr Name» Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebigies Kennwort eingeben. Klicken Sie auf «Weiter».

Internet-E-Mail	-Einstellungen ×
Allgemein Postausgangsserver Erwei	tert
Serveranschlussnummern	
Posteingangsserver (POP3): 5019	Standard verwenden
Server erfordert eine verschlüss	elte Verbindung (SSL)
Postausgangsserver (SMTP): 5018	
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:	Keinen
Servertimeout	
Kurz Lang 1 Minu	te
Übermittlung	
Kopie aller Nachrichten auf dem Se	rver belassen

Wählen Sie beim Posteingang-Server «IMAP» aus. Beim «Posteingang- und Postausgang-Sever» «127.0.0.1» eingeben. Geben Sie für den «Posteingang-Server» den Port «5020» und für den «Postausgang-Server» den Port «5018» ein. Bei SSL «Keine Verbindung» auswählen. Die Authentifizierung beim «Posteingang-Server» ist «Passwort, normal», beim Postausgang-Server «Keine Authentifizierung». Der «Benutzername» entspricht Ihrem HIN Loginname. Klicken Sie auf «Fertig».



CK Abbrechen

Empfangsbestati S/VBUE-Scherha

kale Cidner Iunik Filter Bei einer Meldung bezüglich Risiko können Sie «Ich verstehe die Risiken» auswählen. Klicken Sie auf «Fertig». Sie können der Verbindung vertrauen, da die Verschlüsselung durch den HIN Client erfolgt.

Die Punkte 5 bis 8 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.

Sklicken Sie links im Menü auf den Briefumschlag, der für Ihr Konto steht. Unter dem Titel «Konten» den Untertitel «Konten-Einstellungen bearbeiten» anklicken. Wählen Sie links Ihr neues Konto aus und klicken Sie unten auf «Konten-Aktionen» und anschliessend auf «Als Standard festlegen».



ิด

Server A. Marcine Border, Marcine Marcine A. Marcine Border Marcine Marc		Server-Lin						
Joined Advances Los La Las La Las La Las La Las	Server-Einstellungen Konica & Codorr	Servertype	30.00					
ha f korresponse van de la service de la ser	Verfassen & Adressieren	jever	12/081		Port	5030 -	Standard	14.5
Technique Se dela Cal Advance Technique de la Cal Advance Media Se Cal Advance	Junk-Filter	E-enutramente	uffores/5					
Long about 10,0000 Both Long about 10,0000 Long Long about 10,0000 Both Long about 10,0000	Speichreplatz	Columbuilt and	L-there Keine					
Ende Standard Cone Deshapping Kapan L Good Kapan L God	Empfongsbestillogungen (MDN)	Sicharhot und Authentificie						
Arabiertaniani Arabiertanianiani Arabiertanianianianiani Arabiertanianianianianianianianianianianianiania	\$/VEVIC-Schonkeit	7600000000	chemet	Kore			•	
Implement Advances Note of colonging More Advances Since in a final state length of the state of the state length of the state of th	support@nin.ch	Authentificies	ingsmethodes	Pantwort, a	oprich	rt überfaaj	- 11	
	Espine & Coder Vertanne A. Ademiann Judie Flate Syndrechalene B. Spin-Angellan Enrefinadjectstypingen IVXN Schwart, Schwart Ander Flate Spin-Angelen Pattersgenge Sanwer (SMITP)	Server-Enstell E Doin Stat E Doin Stat E Jak Bain Löchan B in Disch Als gel D splot Foronal Papionet Lokaler Onteen Chüses/sku/A	ingen on with nouch N 10 Minute einer Nachrich en Ondner ven gocht mokkes entternon (* Dapunget*) n beim ((ofsoor opDut//Rown	eghvichten pri n auf neue N di schleben: 1 tri ses Postelinger en lacron	iron nekvichte ngs beim negs beim	veritssen ksuðdði	• Ernti	tor.
		·					_	

Klicken Sie unter Ihrem alten Konto auf «Server-Einstellungen» und entfernen Sie die Haken bei «Beim Start auf neue Nachrichten prüfen» und bei «Alle [X] Minuten auf neue Nachrichten prüfen».

Er	Erweiterte Funktionen					
٩	Nachrichten suchen					
÷	Filter erstellen					
	IMAP-Ordner abonnieren					
5	Offline-Einstellungen bearbeiten					

Schliessen Sie die offenen Fenster, bis Sie wieder im Posteingang sind. Klicken Sie links im Menü auf den Briefumschlag, der für Ihr Konto steht. Unter dem Titel «Erweiterte Funktionen» gibt es den Untertitel «IMAP-Ordner abonieren». Klicken Sie darauf.

netfile	
Chris Chris Create Constant Chris Create Chris Chri Chris Chri Chri Chris Chris Chris Chri	Algennieren Agentieren Agentieren Agentieren Sego

8 Machen Sie bei «Drafts», «Junk», «Sent» und «Trash» einen Haken und entfernen Sie diesen bei allen anderen.

Weitere Informationen bezüglich der IMAP-Synchronisierung finden Sie unter: <u>https://support.mozilla.org/de/</u> kb/imap-synchronisierung

• Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an testmail@hin.ch.



Thunderbird (Mac) 31.0

Gespeicherte Dateien Add-ons	H)
Aktivitäten Chat-Status Chat beitreten	Þ
Filter Filter auf Ordner anwenden Filter auf Nachricht anwenden	
Junk-Filter auf Ordner anwend Junk in diesem Ordner löscher	en
Importieren Fehlerkonsole Externes Debugging erlauben Neueste Chronik löschen	O NJ
Konten-Einstellungen	

Ihr Name:	HIN Support	Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird
E-Mail-Adresse:	support@hin.ch	
Passwort:		
	Passwort speichern	
Neue E-Mail-A	dresse erhalten)	(Abbrechen) (Weiter

				Korea	einrichte	n			_
Pr Name	HIN Support		Dr Name, sile er i	indexe P	roomen pe	ang w	-		
Mail Advect	supportant								
Passeort									
	Passe01 306	chem							
and the second second			and the second second second						
Thunderbird	Londe Leine D	utebunge :	on får the E-Mail-Ka	anto Ende	Port		59.	Aubertifizieung	
Thunderbird	konne keine D	1 1 1	en får the E-Mail-Ra lenser-Adresse 127.0.0.1	arbs Ends	Port 5029		55. Kaine Verbi 1	Autoritizierung Paarwort, eormal	14
Persingung-1	konne keine D iever: 1999	stel.ep	on Far the E-Mail-Ra lenser-Advece 127.0.0.1 127.0.8.1	artis Ende	Port 5020 5020		55. Kaine Verbi	Authentifizierung Pasavort, normal Koire Authentifizierung	14

Klicken Sie auf «Extras» im Menü und auf «Konten-Einstellungen». Im nächsten Fenster auf «Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden» klicken.

2 Bei «Ihr Name» geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebiges Kennwort eingeben. Danach auf «Weiter» klicken.

Wählen Sie beim Posteingang-Server «IMAP» aus. Beim «Posteingang- und Postausgang-Sever» «127.0.0.1» eingeben. Geben Sie für den «Posteingang-Server» den Port «5020» und für den «Postausgangs-Server» den Port «5018» ein. Bei SSL «Keine Verbindung» auswählen. Die Authentifizierung beim «Posteingang-Server» ist «Passwort, normal», beim Postausgang-Server «Keine Authentifizierung». Der «Benutzername» entspricht Ihrem HIN Loginname. Klicken Sie auf «Fertig».

0 🔍	Warnung!
1	Posteingang-Einstellungen: 127.0.0.1 verwendet keine Verschlüsselung.
	Postausgang-Einstellungen: 127.0.0.1 verwendet keine Verschlüsselung.
	Thunderbird kann lihre Nuchrichten mit den gerahlten Einstellungen abrufen Sie sollten jedoch lihren Administrator oder Anbeiter die 5-Mail Seinsts wegen dieser mangelhaften Verbindungsmöglichkeit kontaktieren. Lesen Sie in der Thunderbird-FAQ für weitere informationen.
	17 lek uzeraka dia Birikan
	ich verstene die Kisiken.

Bei einer Meldung bezüglich Risiko können Sie «Ich verstehe die Risiken» auswählen. Sie können der Verbindung vertrauen, da die Verschlüsselung durch den HIN Client erfolgt.

Die Punkte 5 und 6 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.

Sklicken Sie links im Menü auf den Titel Ihres Kontos. Unter dem Titel «Konten» den Untertitel «Konten-Einstellungen bearbeiten» anklicken. Wählen Sie links Ihr neues Konto aus und klicken Sie unten auf «Konten-Aktionen» und anschliessend auf «Als Standard festlegen». Klicken Sie bei Ihrem alten Konto auf «Server-Einstellungen» und entfernen Sie die Haken bei «Beim Start auf neue Nachrichten prüfen» und bei «Alle [X] Minuten auf neue Nachrichten prüfen».





G Schliessen Sie die offenen Fenster, bis Sie wieder im Posteingang sind. Klicken Sie links im Menü auf den Titel Ihres Kontos. Unter dem Titel «Erweiterte Funktionen» gibt es den Untertitel «IMAP-Ordner abonieren». Klicken Sie darauf. Machen Sie bei «Drafts», «Junk», «Sent» und «Trash» einen Haken und entfernen Sie diesen bei allen anderen.

Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an <u>testmail@hin.ch</u>. Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>) eintrifft.

Ihr HIN-E-Mail-Konto ist nun im E-Mail-Programm integriert.



Apple Mail (bis 10.11)

Ś	Mail	Ablage	Bearbe	eiten	Darstellung
	Übe	r Mail			
	Eins	tellungen		Ж,	
	Acco	ounts			
	Acce				
	Dien	iste		►	
	Mail	ausblend	en	жн	
	And Alle	ere ausble einblende	enden m	₹жн	

E-Mail-Account hinzufü Geben Sie zunächst fr	gen olgende Informationen ein:
Vollständiger Name:	Paul Muster
E-Mail-Adresse:	paul.muster@hin.ch
Passwort:	•••••
Abbrechen	Erstellen

E-Mail-Account hinzufügen					
Geben Sie zunächst f	olgende Informationen ein:				
Vollständiger Name:	Paul Muster				
E-Mail-Adresse:	paul.muster@hin.ch				
Passwort:					
Account muss manuell konfiguriert werden					
Abbrechen	Weiter				

Accounttyp	E IMAP POP
Mail-Serve	r: 127.0.0.1
Benutzername	e: pmuster
Passwor	t

Im Menü klicken Sie unter «Mail» den Punkt «Einstellungen» an. Klicken Sie auf den Reiter «Accounts» und unten auf das Plus «+». Beim Accounttyp «E-Mail-Account hinzufügen» auswählen und auf «Erstellen» klicken.

Onter «Vollständiger Name» geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebigies Passwort eingeben. Auf «Erstellen» klicken.

Es erscheint die Meldung «Account muss mauell konfiguriert werden». Klicken Sie auf «Weiter».

Bei Accounttyp «IMAP» auswählen. Für den Mail-Server den Wert «127.0.0.1» setzen. Der Benutzername muss dem HIN Loginnamen entsprechen. Das gleiche Passwort wie oben definiert eintragen.

Intos über Server für ein	treffende E-Mails
Pfad-Präfix:	Optional
Port:	5020 SSL verwenden
Authentifizierung:	Passwort
Abbrechen	Zurück Weite
Abbrechen	

SMTP-Server	127.0.0.1
Benutzername	Optional
Passwort	Optional

Infos über Server	für ausgehende E-Mails
SMTP-Server:	127.0.0.1
Benutzername:	Optional
Passwort:	Optional
Weitere Acc	ountinformationen erforderlich
Abbrechen	Zurück Weiter

os über Server für ausg	gehende E-Mails
_	
Port:	5018 SSL verwenden
Authentifizierung:	Ohne ᅌ

Bei Port «5020» eintragen. Bei der Authentifizierung «Kennwort» auswählen. Klicken Sie auf «Weiter» (ab Mail Version 9.3 «Unsichere Authentifizierung erlauben» aktivieren).

6 SMTP-Server «127.0.0.1» eintragen und auf «Erstellen» klicken.

Es erscheint die Meldung «Weitere Accountinformationen erforderlich». Auf «Weiter» klicken.

Bei Port «5018» eintragen. Bei der Authentifizierung «Ohne» auswählen. Klicken Sie auf «Erstellen».



Postfach	E-Mail	Format	Fenster	Hilfe	
Alle Acco Alle Acco Neue E-N	unts onl unts offi fails emp	ine schalt ine schalt ofangen	en en	⊕ ¥6N	
"Hin" syn	chronisi	eren			
Objekte e Unerwünn	ndgültig schte We	ilöschen arbung lös	chen	▲ L98.27	
Neues Po Neues int Intelligent Intelligent Neuer On Umbenen Löschen Postfach	elligente tes Posti tes Posti dner für inen exportie	 s Postfac fach beart fach dupli intelligent ren	h beiten zieren e Postfäct	ier	
Favoriten In Favorit	-Postfac	h öffnen lach bewe	aen	*	
Dieses Pe	ostfach v	erwender	1 als	•	Postfach "Entwürfe"
Wiederhe	rstellen (Keir Dies	n Betreff) e E-Mail ha	t keinen Inh	alt.	Postfach "Gesendet" Postfach "Werbung" Postfach "Papierkorb" Postfach "Archiv"
	HIN	Support			

Optional: In Apple Mail können Sie einstellen, welche Ordner als Spezialordner verwendet werden. Wählen Sie dazu den Ordner «Sent» aus.

Klicken Sie im Menü auf «Postfach» und danach auf «Dieses Postfach verwenden als» und wählen Sie «Postfach "Gesendete"» aus. Wählen Sie den Ordner «Trash» und verwenden Sie ihn als «Postfach "Papierkorb"». Wählen Sie den Ordner «Drafts» und verwenden Sie ihn als «Postfach "Entwürfe"».

Die Punkte 11 und 12 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.

Ś	Mail	Ablage	Bearbeit	en	Da
	Übe	r Mail			
	Eins	tellungen		Ж,	
	Acc	ounts			н.
	Acc	ount hinzu	ıfügen		н.
	Dier	iste		►	

Im Menü klicken Sie unter «Mail» den Punkt «Einstellungen» an. Klicken Sie auf den Reiter «Accounts»



Wählen Sie ihr Pop Konto aus und entfernen Sie den Haken bei «Diesen Account aktivieren»

Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an <u>testmail@hin.ch</u>. Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>) eintrifft.

Ihr HIN-E-Mail-Konto ist nun im E-Mail-Programm integriert.



Apple Mail (ab 10.12)



Mail-Account hinzufügen					
Gib zunächst folgende Informationen ein:					
Name:	Paul Muster				
E-Mail-Adresse:	paul.muster@nin.cn				
	[
Passwort:	••••••				
Abbrechen	Zurück	Anmelden			
Apprecilen		Anneiden			

E-Mail-Adresse:	paul.muster@hin.ch
Benutzername:	pmuster1
Passwort:	•••••
Accounttyp:	ІМАР
Server für eintreffende E-Mails:	127.0.0.1
Server für ausgehende E-Mails:	127.0.0.1
Accountname/Passwort konnte nicht	überprüft werden.
Abbrechen	Zurück Anmelden

Wird Apple Mail gestartet und es ist noch keine E-Mail-Adresse eingerichtet, sehen Sie einen Dialog um einen Account zu installieren. Wählen Sie «Anderer Mail Account» und klicken Sie auf «Fortfahren».

Onter «Vollständiger Name» geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Praxis / Organisation ein. Darunter die HIN-E-Mail-Adresse und ein beliebigies Passwort eingeben. Auf «Erstellen» klicken.

Onter Benutzername geben Sie Ihren HIN Loginnamen ein. Als Accounttyp wählen Sie IMAP.

Für den Accounttyp Server der eintreffenden sowie der ausgehenden E-Mails wählen Sie «127.0.0.1».

Danach wählen Sie «Anmelden» und anschliessend im selben Fenster noch einmal «Weiter».

• •	
Maii 🔊	
Notizen	

Ś	Mail	Ablage	Bearbeiten	Da	
•	Über Mail				
	Einstellungen				
	Accounts				
Nac	Account hinzufügen				
	Dier	nste		•	

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Verbindungseinstellungen automatisch verwalter

50 / Sr 🔅

Erweiterte IMAP-Einstellungen

TLS/SSL verwenden

TLS/SSL verwenden

0

0

Sichern

0

E-Mail-Eingangsserver (IMAP

Benutzername: pmuster1

Passwort: ••••••

Port: 5020

Authentifizierung: Passwort

E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Benutzername: pmuster1

Account: Hin (offline

Passwort: ••••••

Port: 5018

A

Unsichere Authentifizierung erlaube

Authentifizierung: Ohne

IMAP-Pfad-Präfix:

TLS-Zertifikat: Ohne

Se serscheint die Meldung, wofür Sie den Account verwenden wollen. Wählen Sie hier lediglich Mail an und klicken Sie dann auf «Fertig».

S Wählen Sie nun im Menü «Mail» den Punkt «Einstellungen…»

- Wählen Sie den Punkt Accounts und danach Servereinstellungen. Entfernen Sie die beiden Haken bei «Verbindungseinstellungen automatisch verwalten» und wählen Sie beim E-Mail-Eingangsserver den Port 5020 und beim E-Mail-Ausgangsserver 5018. Klicken Sie dann auf «Erweiterte IMAP-Einstellungen»
- Setzen Sie den Haken bei «Unsichere Authentifizierung erlauben» und klicken Sie anschliessend auf «OK». Wählen Sie unten rechts «Sichern».



Optional: In Apple Mail können Sie einstellen, welche Ordner als Spezialordner verwendet werden. Gehen Sie wieder über die Einstellungen und wählen Sie dazu nun den Reiter «Postfach-Verhalten».

Für Entwürfe wählen Sie Drafts, für Gesendete «Sent Messages», für Werbung «Junk» und für Papierkorb «Deleted Messages». Ebenfalls können Sie hier bestimmen wie oft Ihr Papierkorb und Ihr Werbungs-Ordner endgültig geleert werden soll.

Die Punkte 10 und 11 entfallen, falls Sie kein bereits bestehendes POP-Konto eingerichtet haben.



Gehen Sie wieder über die Einstellungen und wählen Sie dazu nun den Reiter «Accounts».



Wählen Sie ihr Pop Konto aus und entfernen Sie den Haken bei «Diesen Account aktivieren»

Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an <u>testmail@hin.ch</u>. Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Prüfen Sie, ob dieses auch auf dem Webmail (http://webmail.hin.ch) eintrifft.

