

HEALTH INFO NET AG

Création de votre compte de messagerie IMAP

HIN Health Info Net AG	HIN Health Info Net AG
Seidenstrasse 4	Grand-Rue 38
8304 Wallisellen	2034 Peseux
Support 0848 830 740	Support 0848 830 741
support@hin.ch	infosr@hin.ch
www.hin.ch	www.hin.ch

Version 1.9 22.06.17

Bienvenue

Les pages qui suivent vous aident à créer un compte de messagerie IMAP. Notre service d'assistance est à votre disposition pour toute question. Numéro de téléphone 0848 830 741 ou E-Mail infosr@hin.ch

Introduction	04-05

Configuration d'e-mail

 Configuration d'e-mail «Outlook 13/16» pour Windows 	06-09
– Configuration d'e-mail «Outlook 13/16» pour Mac	10 – 11
 Configuration d'e-mail «Windows Live Mail» 	12 – 13

- Configuration d'e-mail «Windows Live Mail»
 Configuration d'e-mail «Thunderbird» pour Windows
- Configuration d'e-mail «Thunderbird» pour Mac
- Configuration d'e-mail «Apple Mail» 10.11
- Configuration d'e-mail «Apple Mail» 10.12

16–19

20-23

24-27

28-31



Introduction

Les mails HIN peuvent être consultés soit par le biais de la technologie IMAP ou soit par celui de POP. Voyez ci-dessous les différences entre les deux technologies.

Voici les avantages de IMAP

IMAP (Internet Message Access Protocol) synchronise en permanence le contenu de la boîte de messagerie avec le serveur de messagerie de votre client e-mail local (par ex. Outlook, Windows Mail, Mac Mail). Lorsque vous effacez un message dans le client de messagerie, il est aussi immédiatement éliminé du serveur de messagerie et donc, aussi, de l'ensemble des stations de travail sur lesquelles vous avez installé un compte IMAP. Ce même principe de synchronisation s'applique lorsque vous déplacez un message dans un dossier, y répondez, le marquez ou le sauvegardez comme brouillon. IMAP rend immédiatement visible sur les autres stations de travail toute modification effectuée dans un compte de messagerie. Vous gardez ainsi constamment la vue d'ensemble sur les mouvements de votre messagerie. Ceci est particulièrement important lorsque vous consultez vos messages à partir de différents emplacements, du bureau, d'un appareil mobile ou via le Webmail HIN ou encore lorsque plusieurs personnes ont un accès conjoint à un compte identique.

Sauvegarde uniquement locale avec le compte POP

La situation est différente avec le compte POP (Post Office Protocol) que vous utilisez jusqu'ici. Il charge les messages à partir du serveur et les place en local dans la boîte de messagerie du client de la messagerie (par ex. Outlook, Windows Mail, Mac Mail) de votre station de travail. Les deux emplacements de sauvegarde de votre client E-Mail et de votre serveur de messagerie sont ainsi indépendants l'un de l'autre.

Conditions

Nous avons testé les programmes de messagerie suivant, dont nous pouvons vous garantir l'utilisation avec IMAP:

- Microsoft Outlook pour Windows 2013 / 2016
- Microsoft Outlook pour Mac 2013 / 2016
- Windows Live Mail 2012
- Thunderbird Version 31.0 pour Windows
- Thunderbird Version 31.0 pour Mac
- Apple Mail pour MacOS 10.11
- Apple Mail pour MacOS 10.12

En règle générale, les versions non-mentionnées fonctionnent sans problèmes. Nous vous recommandons de vous informer devant l'arrangement du compte IMAP sur le site Web du programme d'e-mail fournisseur des problèmes possibles.

Outlook 2013 / 2016 pour Windows



Oliquez sur le menu «Fichier».

G		
Informations	Information	tions sur le compte
Ouveir et exporter	Aucun compte n'est disp fonctionnalités.	orible. Ajoutez un compte de messagerie pour pouvoir activer c
Erregistrersous	+ Ajoster un compte	
Enregistrer les pièces jointes	Recorditor	Paramètres du compte Modifier les paramètres de ce compte, ou configurer d'autre
Imprimer	du compte *	

2 Cliquez sur «Ajouter un compte».

informations sur l'utilisateur		Teater les paramètres du compte
Votre nom i	MN Support	Nous yous conseillons de tester votre compte pour
Adresse de messagerie :	provider@hin.ch	
informations sur le serveur		
Type de compte :	869	
Seveur de messagerie enhant i	127.0.01	 Techer automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Sulvant est utilisé
Serveur de messagerie sortant (SMIP) :	127.0.01	
Informations de connexion		
Non d'ublisateur :	amuster	Counter à concentrer en made hors 3 mais
Mot de porce :	*****	connecton (
E thissolar	e mot de passe	
Esiger Fauthentification par mot de lors de la connexion	passe sécurisé (SPII)	Paramétries suppresentaires

Sélectionnez «IMAP» comme type de compte. Dans «Serveur de courrier entrant et sortant», saisissez «127.0.0.1». Sous «Nom d'utilisateur», saisissez votre identifiant de connexion HIN et sous «Mot de passe», un mot de passe quelconque. Cliquez ensuite sur «Paramètres supplémentaires».

	Ajouter un compte		×
Configuration de compte au Outlook peut configurer aut	tematique matiquement plusieurs comptes de messagerie.		卷
🖁 Compte de messagete			
Nom :	HIN Support		
	Dramphe : Disabeth Anderson		
Adrecce de mettagene :	Exemple : elizabeth@contecs.com		
Mult de passe :			
Confirmer le mot de passe :			
	Tapez le molt de passe que vous a remis volre fournisseur d'a	roots Internet.	
Configuration manuette ou	types de serveurs supplienentaires		
		< Precedent Sulvant > +	envier .

Saisissez votre nom dans le champ «Votre nom» ou celui de votre cabinet/ organisation. Sous votre nom, saisissez votre adresse de messagerie HIN et un mot de passe quelconque. Cliquez sur «Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires» puis sur «Suivant».

Ajouter un compte	×.
ladar un service	Ť.
Constraints of the second	ncs et à la
· Decident Suivert -	Annuler

Oliquez sur «POP» ou sur «IMAP» puis sur «Suivant».

	_
Paramètres de messagerie Internet	
énéral Serveur sortant Options avancées	
uméros des ports du serveur	
Serveur entrant (IMAP): 5020 Par défaut	
Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Aucun	¥
Serveur de counier sortant (SMTP) : 5018	
Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Aucun	¥
élais du serveur	
Court Long 1 minute	
ossiers	
Chemin d'accès au dossier racine :	
éments envoyés	
Ne pas enregistrer une copie des éléments envoyés	
éments supprimés	
Marquer les éléments à supprimer, mais ne pas les déplacer automatiquement	
Les éléments marqués pour être supprimés seront définitivement supprimés lors les éléments de la boîte aux lettres secont vidés.	diné
Vider les éléments en changeant de dossier en ligne	
OK An	nuler

G A l'onglet «Optiones avancées», saisissez le port «5020» pour le «serveur entrant(IMAP)» et le port «5018» pour le «serveur sortent (SMTP)» puis cliquez sur «OK». Cliquez sur «Suivant» puis sur «Terminer»



Yous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres. ShanPhate :: Calendrares Internet :: Calendrares publics :: Cale 4 [*]
SharePoint Calendriers Internet Calendriers Building Cale
Définir par défaut X Supprimer 🔹 8
POP/SMTP (envoyer à partir de ce compte par défaut)
MalySMIP
à l'emplacement suivant :
of continue

Si vous n'avez pas déjà créé de compte POP, ignorez les points 7 à 11.

Cliquez sur «Fichier» puis sur «paramètres du compte». Cliquez également sur «Paramètres du compte» dans le menu qui s'affiche. Choisissez à présentConfiguration de la messagerie Configuration de la messagerie



Cliquez sur «Requête». Sélectionnez à gauche le dossier «sent-mail» puis cliquez sur «Annuler l'abonnement». Faites ensuite la même chose pour «spam». Sélectionnez à gauche «Sent» puis cliquez sur «S'abonner». Faites ensuite la même chose avec «Trash».

Tout fonctionne-t-il correctement? Pour un essai, envoyez un message électro- nique à <u>testmail@hin.ch</u>. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message de confirmation. Vérifiez qu'il arrive également sur le Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>).





Cliquez sur «Envoyer/recevoir» dans le menu en haut. Cliquez sur le menu sous «Envoyer-recevoir-Groupes», puis cliquez sur «Définir envoi-réception groupes». Cliquez sur «Tous les comptes» puis sur «Modifier» à droite. A présent, sélectionnez l'ancien compte POP puis décochez la case «Inclure ce compte dans ce groupe».

• Fermez les fenêtres ouvertes jusqu'à ce que la boîte de réception s'affiche à nouveau.

Cliquez sur «Dossiers» dans le menu puis sur «Dossier IMAP»

Outlook 2013 / 2016 pour Mac



 Démarrez Outlook et ouvrez l'onglet «Outils». Cliquez ensuite sur «Comptes».

Oliquez sur «Autre adresse de messagerie».

Saisissez votre adresse HIN dans Adresse e-mail et votre identité HIN dans Nom d'utilisateur. Sélectionnez le type IMAP. Saisissez 127.0.0.1 pour le serveur de courrier entrant et pour le serveur de courrier sortant, puis cochez la case «Désactiver le port par défaut». Indiquez également le port «5020» pour le serveur de courrier entrant et le port «5018» pour le serveur de courrier sortant. Cliquez ensuite sur Ajouter un compte. Vous devez archiver les e-mails du compte POP ou les enregistrer localement, puis supprimer ce dernier, si vous ne souhaitez plus recevoir d'e-mails dessus. Veuillez vous informer auprès de votre assistance informatique afin de réaliser l'archivage.

O Tout fonctionne-t-il correctement? Pour un essai, envoyez un message électronique à <u>testmail@hin.ch</u>. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message de confirmation. Vérifiez qu'il arrive également sur le Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>).



Windows Live Mail 2012

Arrusil	Doccierc	Affichade	Compter	
Accoch	Domen	Amenage	compter	
Adresse de Groupe de	Q Propriétés			
messagerie discussion				
Windows Live Mail				
Ajouter un compte Strout posséder un kérntifient Win un plus tard.	e de mess	agerie	ent. Sinon, vous pours	n en cré
Ajouter un compte Si resa possider un identifiant Vin un piur tard. Se connecter à Windows Live	e de mess dons line D, com	agerie edezwown mainten	eet. Sinon, vous pour	ra en cré
Ajouter un compte Si suo posider un identifium Vin unjant aru. Se contecte a Vindows Lue Adresse de messagerie : loudemustreffench	e de mess dows live ID, conn Le plup Window	agerie ectez-roux mainten et des comptes de s Live Mail, notam	nt. Sinon, vous pours messagerie fonctions ment :	is en cré ent avei
Animotop de view Ajouter un compte Since presider si Mendflant Ven un pas trad. Se conecter a Windows Live Adresse de messagnie : paulanusarbéin.ch Octeari une arietse de messagnie Windows Live	e de mess dows live ID, com Un plup Window Hotma Great dosa	agerie etezvous mainten et des comptes de s Live Mail, notam	nt. Sinon, vous pours messageric fonctions ments	a en aé ent avei
Ajouter un compte Si sina posader un identificati Vie un pinu brio. Se connector a Windows Live Adrese de messagnie : paulomustar@bin.ch Dictori une adrese de messagnie Windows Live Met de pasae :	e de mess dows live ID, com Viedov Hotmai graei at beau	agerie ectez-vous mainten et des comptes de s Live Mail, notam coup d'autres.	et. Sinon, Your pour messageric functioner ment i	ent ave
Anounce of the second s	e de mess dows live ID, com Viedov Hotmai Gmeil et beau	agerie ectez-vous mainten et les comptes de s Live Mail, notami coup d'autres.	nt. Sinon, vous pour messagerie fonctione mant i	ent ave
Anomaly in the way of the second seco	e de mess dows law D, com Un plup Window Hotmai gmeil at beau	agerie eteorosa meinten et des comptes de s Live Mail, notaen coup d'autres.	ed. Since, Your pours messagerie fonctionn ment :	ent avec

Informations sur le serveur entrant		Informations sur le serveur so	rtant	
Type de serveur :		Adresse du serveur i	Port	
MAP	-	127.0.0.1	5018	
Adresse du serveur :	Port :	Connexion sécurisée (SSL) req	uise	
127.0.0.1	5020	- Annenoncition requise		
Connexion sécurisée (SSL) requise				
Authentification				
Texte clair	-			
Nom de connexion :				
pmuster				

Annuler Précédent Suivant

• Démarrez Windows Live Mail. Dans le menu « Comptes », sélectionnez « e-mail ».

Entrez votre adresse e-mail HIN ainsi qu'un mot de passe quelconque. Sous « Nom d'affichage pour vos messages envoyés » entrez votre nom ou autre selon votre choix. Cochez l'option

« Configurer manuellement les paramètres du serveur » puis cliquez sur « Suivant ».

Sous «Informations sur le serveur entrant», laisser IMAP sous le type de serveur. Sous adresse du serveur entrez 127.0.0.1, sous port 5020, et sous nom d'utilisateur, votre login HIN. Sous Informations sur le serveur sortant, entrez 127.0.0.1 et sous port 5018 puis cliquez sur « Suivant ».

🖉 Windows Live Mail	
Votre compte de messagerie a été ajouté	
✓ paul.muster⊕hin.ch a été ajouté	
Ajouter un compte de messagerie	
	Terrrine

• Cliquez sur « Terminer » afin de finaliser la configuration du compte e-mail.

Si vous n'avez pas déjà créé de compte POP, ignorez les points 5 à 7.



Cliquez en haut à gauche sur la petite flèche dans la partie bleue du menu puis sur «Options». Cliquez sur «Comptes de messagerie» à droite. Sélectionnez à présent le nouveau compte à gauche puis à droite sur «Par défaut». Fermez cette fenêtre.

iénéral	Serveure Sécure	6 Avanos	
Compte	de messagerie Entrez le nom e exemple : "Tre	ue voue voulez donner à ce compte. Par rail" ou "Windows Live Mail".	-
Hin	(paul muster) (1)		
Informe	tions utilisateur -		
Nom	:	Paul Muster	
Socia	ALE :		
Adres	se de messagerie :	paul muster@hin.ch	
Adres	se de réponse :		
incl	ure ce compte lors d	e la réception ou de la synchronisation	

Cliquez à gauche sur le nom de l'ancien compte POP dans la boîte de réception. Cliquez à présent en haut sur l'onglet «Comptes» puis sur «Propriétés». Cliquez sur «Général», puis décochez la case «Inclure ce compte lors de la réception ou de la synchronisation».

Content	Doese Dener I dock is wit delet water ■ Redrective les nouveaut messages dans tous les dissers Deners docks dans motions auf la servur MAP Dener dance dans motions auf la servur MAP Dener dans motions auf la servur MAP Dener dans motions auf la servur MAP Dener dans motions au	idnáral	Serveure	Sécurté Avancé III	lan
Denni duccia na doster nacie Parterder les normaux messges dans sou las dosses Denne noicitae: 12 Stoches de sous na ris sonnar MAP Denni duccia Boston nungia: Denni duccia Boston sungia: Denni duccia Boston sungia: Denni duccia Boston sungia: Denni duccia Boston sungia: Jani	Denis diccis na doster scise: Redrectire las nouveaux messages discusses Souver spósiau: Denis doctade souveaux ant la sorieur MAP Denis discusses movidas: Denis discusse souveaux anter sorieur MAP Denis discusse social anter sorieur MAP Denis discusse social anter sorieur MAP Denis discusse social anter social ant	Dossier			
Redrective Is nouveaux messages duras tout is disease Denner soldaux Bodon is a boson soldaux aur Is server <i>MAP</i> Orean directe Brances : Sect Orean directe Brances : Danh Orean directe Brances : Train Orean directe Brances : Lank		Chen	in d'accès	au dossier racine :	
Dones decisa : 20 Stock is a konne holtsten hulf te over MAP Connel daccite Branets mungels : Dones daccite Branets : Dones daccite Branets agentes : Dones daccite Conne notefaite : Jank	Denier soldza: 2 Stodzi is disem zalotzan ar li server XAP Denin dizola Bentis munjas : Sint Denin dizola Bentins : Sinth Denin dizola Bentis spelinis : Train Denin dizola Curter indezale : Arik	V R	echercher I	es nouveaux messages o	lans tous les dossiers
Schart is dozen a closure with environ MAP Ownin dkock Brinnis envirolis Sert Ownin dkock Brinnis envirolis Sert Ownin dkock Brinnis agoines Smith Ownin dkock Brinnis agoines Train Ownin dkock Brinnis agoines Irain Ownin dkock Brinnis agoines Jrain	Botter in a dosten an dense an la evoire MAP Desen dacob Brients monyols : Sort Desen dacob Brients agendes : Tran Desen dacob Brients agendes : Tran Desen dacob Brients agendes : Ank	Dossier	s spéciaux		
Deem dacole Bénorts enveys : Sert Deem dacole Bruitons : Deet Deem dacole Bruitons : Train Deem dacole Géneros agoinels : Train Deem dacole Courter indestable : Aark	Denn dacols Banets snyds : Set Denn dacols Badre ; Sinh Denn dacols Badre ; Ten Denn dacols Curter móletads : Jank Denn dacols Curter móletads : Jank	V 9	tocker les d	basiers spéciaux aur la se	arvaur IMAP
Dhemin discole Broutions : Emilis Chemin discole Bénorts supplimés : Traih Chemin discole Courter indétable : Ånik	Overin discole Bradon : Dinh Denne discole Branos againet : Tean Overin discole Courte molenzile : <u>Ank</u>	0	remin d'acc	ès Ééments envoyés :	Sent
Chemin d'accès Éléments supprimés : Trauh Chemin d'accès Counter indéstable : Junic	Denn dacob Bontra againte : Titan Denn dacob Gouternoleade : Jan	0	emin d'acc	ès Broullons :	Orafts
Chenin d'accès Courter indésirable : Junic	Chenn d'acole Courter nofemble : Jank	0	emin d'acc	ès Éléments supprimés :	Traeh
		0	emin d'acc	ès Counter indéstrable :	Junk

Fermez les paramètres. Sélectionnez votre nouvelle adresse de messagerie HIN dans le menu à gauche. Dans Menu, cliquez sur «Comptes» puis sur «Propriétés». A l'onglet «IMAP», cochez la case «Stocker les dossiers spéciaux sur le serveur IMAP». Dans «Chemin d'accès pour Eléments envoyés», saisissez «Sent» et «Trash» comme chemin d'accès pour les éléments supprimés. Cliquez sur «Appliquer» puis sur «OK». Out fonctionne-t-il correctement? Pour un essai, envoyez un message électronique à <u>testmail@hin.ch</u>. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message de confirmation. Vérifiez qu'il arrive également sur le Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>)



Thunderbird 31.0

Accel	1			
Alter - Fins BOx	Advess Schuster Schusper		P 8	
	Thunderbird			
	Comptes			
	Chier un nouveau compte: Il Courier electronique - 15 Message	orie instantanée 🗢 Groupes de discussion 🔋 N	loarelles et Diogs	

Adresse electronique : paul.muster@hin.ch Mot de passe :	
Mot de passe : ••••••	
Retenir le mot de pagse	

ompte Configuration manuelle Arrêter Continuer Annufer

 Démarrez Mozilla Thunderbird.
 Dans le menu, cliquez sur « Courier électronique ».

Entrez dans la fenêtre, votre nom, votre adresse e-mail HIN ainsi qu'un mot de passe quelconque et cliquez sur « Continuer ».

Cliquez sur « Configuration manuelle	lez sur « Configuration man	nuelle»
--------------------------------------	-----------------------------	---------

denses shabaris	on pairwate	dinch.				
lift de pa						
	🗵 Retania	le mait de pagae				
		Non-shite du seneur	Pot		591	Jubertification
Seveur entrant:	M40 +	127.001	5028	*	Ascure	Mot de passe normal
	SMTP	127.601	* 3008	*	Aucune	Per d'authentification
Serveur sortant:						
Seveur sotant: Identifiant:	Serveux entrant a	proveber				

Dans le serveur des messages entrants, sélectionnez «IMAP». Dans le «serveur messages entrants, messages sortants», indiquez «127.0.0.1». Sous «serveur messages entrants», tapez «5020» sous port et dans le «serveur messages sortants» «5018» sous Port .Dans le SSL, sélectionnez «pas de liaison» . Dans le «serveur de messages entrants» , l'authenfication est «Mot de passe, normal», pour le serveur Messages sortants «Pas d'authentification». Le «nom d'utilisateur» correspond à votre nom d'authentification HIN. Cliquez sur

«Terminer »

- Corsqu'une annonce de risque s'affiche, vous pouvez sélectionner "Je comprends les risques". Puis, cliquez sur "Terminer". Vous pouvez alors faire confiance à la liaison dans la mesure où le cryptage est effectué par le Client HIN.



paul.matter@black	Paramètres du com	te - cast musterithin ch INJ	w.,
Pasades server Case et desten Determine a storesy Parades de nationale Losse de server dennie se logen gaar ander bisket BAM Pasades vonne Case et de stores Datades de nationale Pasades de nationale Datades de nationale	Romain grouper : par lan She tike per deland takapar angene daganan Barna Adarena prasi harpener : Depander on : Tante de signature :	erweijin aust 1922 warnen ook eer verst tee op et vert gescher verst die 60° eer op eer die ve Paul 18 verv paulee verginaach 191 Weiser HTM, sparse, -konkeld-	ng denowing water in t consuper dents in a chila cube colorise den
Spanners denner in Appele storpe Accesso persone Stervite In Douber Vouen Pasawates des veterseles Economiseres Service server (SMTE)	 Appconte dignature à bei de ma carte de ja Server sortent (SMTF); 	sperie d'un fich er beste, i TIAL ou ins obe automouaum. preussa : 128-941 (238a)	ingés Crapites Missiles in confes S
Gatten de compte		6	(giver in Line link

peckmuster@nin.ch1	Paramitras d				
parahatsianka 1 Denaktasi unoo Refaction da kurapa Parahatsi unoo Refaction da kurapa Parahatsi da kurapa Resulta da kurapa Resulta da kurapa Refactiona da margin Refactione da margin Refactione da margin Refactione da margin Reference da margi	Percendens of Type of servers : given discusses: Parentism della Socialtà della della Socialtà della della Socialtà della della Statuta della della della Percente a Percente a Percent	Serveur d 127603 provider unbi meson: right ations : reper mer as three are an inter- metal and an inter- reper mengin for a server in the server at mengin for a server inter- server i	Accurate Accurate Materia present presentation ment by measurements by each times by material presentations by accurate pre	Bren XXV) Defeat 133
	C/User/Support	/opDate//	learning: Thundebird Prof	er Bidtel av det s	Extension

Fo	nctions av	anc	ée	5
٩	Rechercher	dans	les	m

Gérer les filtres de mess

Paramètres hors com

Si vous n'avez pas déjà créé de compte POP, ignorez les points 6 à 9.

Cliquez à gauche dans le menu sur l'enveloppe qui correspond à votre compte. Sous le titre « Comptes », cliquez sur le sous-titre « modifier les paramètres » du compte. Sélectionnez à gauche votre nouveau compte et cliquez en bas sous « Actions-compte », puis sur «Fixer comme standard ».

Cliquez sur «Paramètres du serveur» sous votre ancien compte et décochez les cases «Vérifier le courrier au lancement» et «Vérifier les nouveaux messages toutes les [X] minutes».

Fermez les fenêtres ouvertes jusqu'à ce que la boîte de réception s'affiche à nouveau. Dans le menu à gauche, cliquez à sur l'enveloppe correspondant à votre compte. Sous le titre «Fonctions avancées» se trouve le sous-titre «S'abonner au dossier IMAP». Cliquez dessus.



Ocochez les cases «Drafts», «Junk», «Sent» et «Trash» et décochez toutes les autres cases.

Vous trouverez des informations complémentaires sur la synchronisation IMAP à l'adresse suivante: <u>https://support.mozilla.org/fr/kb/</u> <u>le-protocole-imap</u>

Tout fonctionne-t-il correctement? Pour un essai, envoyez un message électronique à <u>testmail@hin.ch</u>. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message de confirmation. Vérifiez qu'il arrive également sur le Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>).

Thunderbird (Mac) 31.0



Cliquez sur «Extras» dans le menu puis sur «Paramètres des comptes». A la fenêtre suivante, cliquez sur «Ignorer cette étape et utiliser mon adresse de messagerie actuelle».

			Konto einrichten		
the Name:	HN Support	the Name, wie er an	deren Personen gezeigt w	ind.	
E-Mail-Adresse	supportghin.ch				
Persont					
	Passwort speicher				
		Server-Advesse	Ret	59.	Authentifizierung
Pesterngang-	lever: 8642	Server-Adresse 127.0.0.1	Port 5020	59. Keine Verbi	Authentifizierung Passanon, normal
Perininging -	lerver: 0642	Server-Adresse 127.0.0.1 127.0.0.1	Fort 5020 • 5038 •	551. Keine Werbl	Authentifizierung Dessech, normal Kone Authentifizierun
Pesteingang - Pestausgang - Benutzer	lerver: 8682 lerver: SMTP name:	Server-Adresse 127.0.0.1 127.0.0.1 07w884	Port 5020 •	SSI. Keine Verbi	Authentifizierung Passwort, normal Keine Authentifizierun
Proteingang (Pestaungang (Benutzer	lerver: B687 lerver: SMTP name	Server-Adresse 127.0.0.1 127.0.0.1 0multer	Port 5020 •	SS. Keine Verbi	Authentifizierung Passaon, normal Authentifizierung

Sélectionnez «IMAP» comme serveur de courrier entrant. Dans «Serveur de courrier entrant et sortant», saisissez «127.0.0.1». Dans le champ «Serveur de réception», saisissez le port «5020» et pour le «Serveur d'envoi» le port «5018». Au champ SSL, sélectionnez «Aucune connexion». L'authentification pour le «Serveur de

réception» est «Mot de passe, normal», pour le serveur d'envoi «Aucune authentification». Le «nom d'utilisateur» correspond à votre identifiant de connexion HIN. Cliquez sur «Terminé».



Saisissez votre nom dans le champ «Votre nom» ou celui de votre cabinet/ organisation. Saisissez en-dessous votre adresse de messagerie HIN et un mot de passe quelconque. Puis cliquez sur «Suivant».



Sur le message concernant les risques, cocher la case «Je comprends les risques». Vous pouvez faire confiance à la connexion car le cryptage est effectué par le client HIN.

	POP, ignorez
Severage NOP Severa (17.8.2.1	5 Cliquez à gau
Extende of the AntherPoliticity Version provide the AntherPoliticity Version provide the AntherPoliticity Sector Comparison of AntherPoliticity AntherPoliticit	titre de votre «Comptes», «Paramètres
Concerning of each service base of the service	nez un nouve cliquez en ba comptes» pu
	Image:

Si vous n'avez pas déjà créé de compte POP, ignorez les points 5 et 6.

Cliquez à gauche dans le menu sur le titre de votre compte. Sous le titre «Comptes», cliquez sur le sous-titre «Paramètres des comptes». Sélectionnez un nouveau compte à gauche puis cliquez en bas sur «Actions sur les comptes» puis sur «Définir par défaut». Cliquez sur «Paramètres du serveur» sous votre ancien compte et décochez les cases «Vérifier le courrier au lancement» et «Vérifier les nouveaux messages toutes les [X] minutes».

Ordn	erliste	
Drafts	✓	Abonnieren
Emailed Contacts		
INBOX		Abbestellen
📄 Junk	1	Aktualitiaran
Junk-E-Mail		Accuansieren
Sent Sent	1	Stopp
Sent Messages		
Trash	1	

G Fermez les fenêtres ouvertes jusqu'à ce que la boîte de réception s'affiche à nouveau.

Cliquez à gauche dans le menu sur le titre de votre compte. Sous le titre «Fonctions avancées», vous trouverez le sous-titre «S'abonner au dossier IMAP». Cliquez dessus. Cochez les cases «Drafts», «Junk», «Sent» et «Trash» et décochez toutes les autres cases. Tout fonctionne-t-il correctement? Pour un essai, envoyez un message électronique à <u>testmail@hin.ch</u>. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message de confirmation. Vérifiez qu'il arrive également sur le Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>).



Apple Mail pour Mac OS 10.11

Ś.	Mail	Fichier	Édition	Prés	entatior
• •	À pr	opos de M	Mail		
B	Préférences Comptes		ж,	Envoyés	
Trier p	Ajou	iter un co	mpte		
	Serv	rices		►	
				0011	

Ajouter un compte Mail Pour commencer, remplis	sez les informations suivantes :
Nom complet :	Paul Muster
Adresse e-mail :	paul.muster@hin.ch
Mot de passe :	•••••
Annuler	Créer

sez les informations suivantes :
Paul Muster
paul.muster@hin.ch
•••••
onfiguré manuellement
Suivant

Informations sur le serveur	de réception
Type de compte : Serveur de messagerie :	IMAP POP 127.0.0.1
Mot de passe :	·····
Annuler	Précédent Suivant

 Cliquez dans le menu sous «Mail» le point «Préferences». Cliquez sur l'onglet «Comptes» et en bas sur le Plus «+». Dans le type de compte, choisir «ajouter un compte de messagerie », puis cliquez sur «créer».

Sous «nom complet», indiquez votre nom ou celui de votre cabinet/ organisation. Puis en dessous, indiquez l'adresse de messagerie HIN et un mot de passe quelconque. Cliquez sur «Créer».

E Le message «le compte doit être configuré manuellement» s'affiche. Cliquez sur «Suivant».

O ans le type de compte, sélectionnez «IMAP». Reportez la valeur «127.0.0.1» pour le serveur de messagerie. Le nombre d'utilisateur doit correspondre au nom d'authentification HIN. Introduisez le même mot de passe que mentionné ci-dessus.

Informations sur le serveur d	e réception
Préfixe du chemin : Port :	Facultatif
Authentification :	Mot de passe
Annuler	Précédent Suivant

Informations sur le se	rveur d'envoi
Serveur SMTP :	127.0.0.1
Nom d'utilisateur :	Facultatif
Mot de passe :	Facultatif
Annuler	Précédent Créer

Port :	5018 Utiliser SSL
Authentification :	Ausune
	Autoriser l'authentification non sécurisée

 Sous port, introduisez «5020». Dans l'authentification, choisissez «Mot-clé» Puis cliquer sur «Poursuivre».
 (Mail 9.3 ou version ultérieure, activer «Autoriser l'authentification non sécurisée»)

Reportez «127.0.0.1» dans le serveur SMTP puis cliquez sur «terminer».

7 Tapez «5018» sous Port. Dans l'authentification, sélectionnez «sans». Puis cliquez sous «terminer».



Option: Dans Apple Mail, vous pouvez déterminer quel dossier doit être utilisé comme dossier spécial. Sélectionnez le dossier «sents».

Ű.	Mail	Fichier	Édition	Prés	entatior
	À pr	opos de l	Mail		
B	Préf Corr	érences nptes		₩,	Envoyés
Trier p	Ajou	iter un co	mpte		
	Serv	rices		►	
				0011	

 Cliquez sur «Préferences» dans «Mail». Cliquez sur l'onglet «Comptes».

Boîte aux lettres	Message	Format	Fenêtre	Aide	
Connecter tous	les comptes				
Deconnecter to	us les compt	es			
Relever le courr	ier			036N	
Synchroniser « I	nin.ch »				
Effacer les élém	ents supprir	nés		•	
Effacer Courrier	indésirable			L36.77	
Nouvelle boîte a	ux lettres				
Nouvelle boîte a	ux lettres in	telligente.			
Modifier la boîte	aux lettres	intelligent	le		
Dupliquer la boi	te aux lettre:	s intellige	nte		
Nouveau dossie	r de boîte ai	ux lettres	intelligente	a	
Renommer la bi	oîte aux lettr	es	-		
Supprimer la bo	ite aux lettre	IS			
Exporter la bolt	e aux lettres.				
Passer à la brit	e aux lettres	favorite			
Déplacer dans l	a boîte aux l	ettres fav	orite	- i I	
Utiliser cette bo	ite aux lettre	s pour		•	Brouillons
Deservatorias					Envoyés
neconstruire					Indésirable
					Corbeille
					Archives

Dans le menu, cliquez sous «Boîte de messagerie» puis sur «Utiliser cette boîte de messagerie comme» et sélectionnez «Boîte de messagerie "messages envoyés"». Sélectionnez le dossier «Trash» et utilisez-le comme «Boîte de messagerie "Corbeille"». Sélectionnez le dossier «Drafts» et utilisez-le comme «Boîte de messagerie "Brouillons"».

Si vous n'avez pas déjà créé de compte POP, ignorez les points 11 et 12.



 Sélectionnez votre compte POP et décochez la case «Activer ce compte».

Tout fonctionne-t-il correctement? Pour un essai, envoyez un message électronique à <u>testmail@hin.ch</u>. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message de confirmation. Vérifiez qu'il arrive également sur le Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>)



Apple Mail pour Mac OS 10.12



Si Apple Mail démarre et qu'aucune adresse de messagerie n'est encore configurée, une boîte de dialogue vous invite à installer un compte. Sélectionnez «Autre compte Mail...» et cliquez sur «Continuer».

🗹 🕵 Mail		
Notes		
Annuler	Précédent	Termir

O Un message apparaît vous demandant de choisir pour quoi vous voulez utiliser le compte. Sélectionnez ici seulement Mail puis cliquez sur «Terminé».

Ajouter ur	n compte Mail	
Commencez par ren	nplir les informations suivantes :	
Nom :	Paul Muster	
Adresse e-mail :	: paul.muster@hin.ch	
Mot de passe :	•••••	
Appular	Brécédent So connector	

Sous «Nom», saisissez votre nom ou celui de votre cabinet / organisation. Saisissez ensuite l'adresse de messagerie HIN et un mot de passe de votre choix. Cliquez sur «Se connecter».

Adresse e-mail :	paul.muster@hin.ch			
Nom d'utilisateur :	Automatique			
Mot de passe :	•••••			
Type de compte :	ІМАР			
Serveur de réception :	127.0.0.1			
Serveur d'envoi :	127.0.0.1			
Impossible de vérifier le no	om ou le mot de passe du compte.			
Annuler	Précédent Se connecter			

Saisissez sous Nom d'utilisateur votre identifiant de connexion HIN. Sélectionnez le type de compte IMAP. Sélectionnez «127.0.0.1» comme type de serveur de réception ainsi que pour le courrier d'envoi. Cliquez ensuite sur «Se connecter» puis dans la même fenêtre sur «Continuer».

Ű.	Mail	Fichier	Édition	Préser		
	À propos de Mail					
	Préférences ೫,					
	Comptes					
	Ajouter un compte					
	Serv	vices		►	s a	

Serveur de réception (IMAP Nom d'utilisateur : pmuste Mot de passe : Nom de l'hôte : 127.0.0.1 Gérer automatiquement les réglages de connexio Port : 5020 Utiliser TLS/SSL uthentification : Mot de passe Réglages IMAP avancé Serveur d'envoi (SMTP) A Compte : Hin Nom d'utilisateur : nmuster Mot de passe : Nom de l'hôte : 127.0.0 Gérer automatiquement les réglages de connexi Port : 5018 Utiliser TLS/SSI Authentification : Aucur Enregistrer 1 90 A Préfixe du chemin IMAP : Certificat TLS - Aucun Autoriser l'authentification non sécurisé

Sélectionnez maintenant dans le menu «Mail» le point «Préférences…»

³ Sélectionnez le point Comptes puis Paramètres serveur. Décochez les deux cases «Gérer automatiquement les réglages de connexion» et sélectionnez le port 5020 comme serveur de réception et 5018 comme serveur d'envoi. Cliquez ensuite sur «Réglages IMAP avancés».

Ocochez «Autoriser une authentification non sécurisée» puis cliquez sur «OK». Sélectionnez en bas à droite «Enregistrer».

Ś	Mail	Fichier	Édition	Préser		
	À propos de Mail					
	Préf Corr	érences 1ptes		ж,	٦	
	Ajou	iter un co	mpte		οι	
	Serv	vices		►	a	

Après un mois Archives : 🔗 Archive

8 @

👩 Hin

Facultatif: Vous pouvez régler dans Apple Mail les dossiers utilisés comme dossiers spéciaux. Retournez dans les préférences et cliquez sur l'onglet «Comportement des BAL».



Sélectionnez «Drafts» pour les brouillons, «Sent Messages» pour les messages envoyés, «Junk» pour les messages indésirables et «Deleted Messages» pour la corbeille. Vous pouvez également définir ici la fréquence à laquelle votre corbeille et votre dossier de publicité doit être définitivement vidé.

Si vous n'avez pas déjà créé de compte POP, ignorez les points 11 et 12.



Cliquez sur «Préferences» dans «Mail». Cliquez sur l'onglet «Comptes».



Sélectionnez votre compte POP et décochez la case «Activer ce compte».

Tout fonctionne-t-il correctement? Pour un essai, envoyez un message électronique à <u>testmail@hin.ch</u>. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message de confirmation. Vérifiez qu'il arrive également sur le Webmail (<u>http://webmail.hin.ch</u>)