

ANLEITUNG BRIEFVORLAGEN IN ROCKETHEALTH

PROJEKT	Konfiguration RH
VERSION	1.0
DATUM	06.06.2019
STATUS	genehmigt zur Nutzung
VERTEILER	Partner Kunde

Änderungs-Historie

Datum	Version	Erstellt durch	Beschreibung der Änderung
24.04.2019	1.0	Corinne Manser	Erstversion

Inhaltsverzeichnis

1	ZWECK DES DOKUMENTES	2
2	ÄNDERUNG EINER BRIEFVORLAGE IM WEBCLIENT	2
2.1	Vorgehen	2
2.2	Hilfe und Unterstützung	2



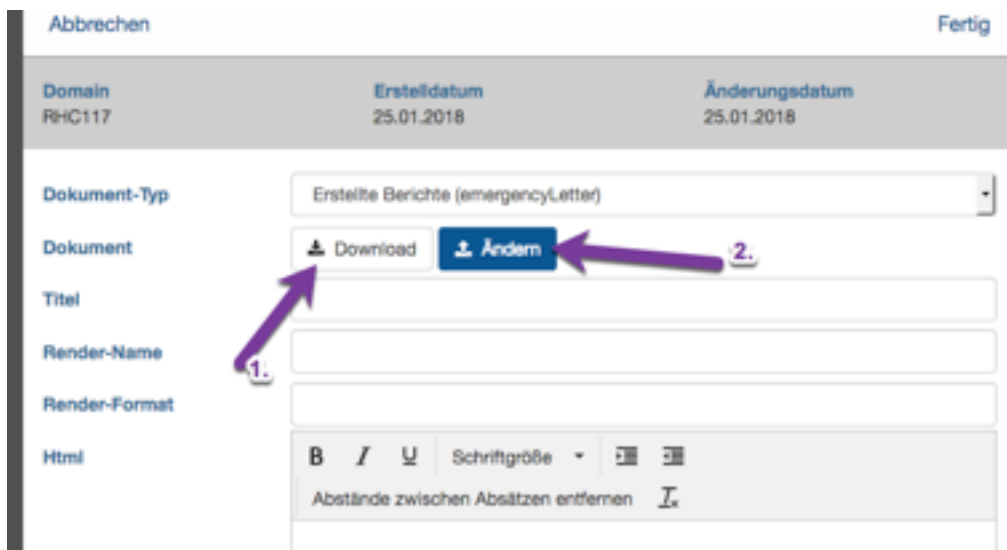
1 ZWECK DES DOKUMENTES

Beschreibung wie man Briefvorlagen in Rockethealth lädt und ändert in der Praxis.

2 ÄNDERUNG EINER BRIEFVORLAGE IM WEBCLIENT

2.1 Vorgehen

- Als Adminuser im Webclient anmelden.
- Dann auf Einstellungen und den vierten Punkt „Dokumentenvorlagen verwalten“ drücken.
- Nun sind die aktuellen Vorlagen ersichtlich:
 - a) emergency letter ist der Brief,
 - b) prescription = Rezept und
 - c) physicianCertificate ist das Zeugnis.
- Bitte auf das gewünschte Dok. Klicken und downloaden,
- im gewünschten Ordner abspeichern.



- das Worddokument wie gewünscht bearbeiten in Word und neu abspeichern (die heruntergeladene Version zur Sicherheit noch behalten.) Zur Bearbeitung die entsprechenden Regeln der Vorlage beachten.
- Im Webclient jetzt unter dem entsprechenden Dokument auf „Ändern“ klicken
- das neue Vorlagen-Dokument auf dem Dateisystem auswählen
- Drücken auf „Fertig“ speichert die neue Dokumentvorlage
- Die neue Vorlage ist AB SOFORT verfügbar

2.2 Hilfe und Unterstützung

Bei Fragen oder Anregungen gerne Mail an support@rockethealth.ch